

Согласовано  
Совет МБДОУ «ДС № 448  
г. Челябинска»  
протокол от 01.02.2021 № 1

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «ДС № 448  
г. Челябинска»  
Ю.В. Федорова  
Приказ от 19.02.2021 г. № 01-21/1



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 448 г. Челябинска»

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 448 г. Челябинска» (далее Учреждение).

2. Совет Учреждения - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

3. Совет Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155, уставом Учреждения.

### II. Основные задачи

4. Определение основных направлений развития Учреждения;

5. Контроль соблюдения нормативных требований к условиям образовательного процесса Учреждения;

6. Контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;

7. Развитие взаимодействия Учреждения с социальными партнерами;

8. Реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

9. Обеспечение государственно-общественного характера управления Учреждением.

### **III. Компетенция**

10. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- 1) принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 2) осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
- 3) согласование по представлению Руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- 4) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 5) согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- 6) заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- 7) ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- 8) содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- 9) внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения.
- 10) рассмотрение, принятие, внесение предложений по дополнению и изменению Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- 11) утверждение локальных актов Учреждения в рамках установленной компетенции;

11. Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

### **IV. Состав и организация деятельности**

12. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- б) педагогических и иных работников Учреждения;
- в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.

13. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Назначенным членом Совета Учреждения является Руководитель Учреждения (по должности).

По решению Совета Учреждения в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

14. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются на организационном заседании ежегодно.

15. Совет Учреждения избирает его председателя. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

16. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

17. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Руководителя Учреждения, Учредителя).

18. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

19. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников могут быть созданы выборные представительные органы Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

20. Советы не являются коллегиальными органами управления Учреждением, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Учреждения.

21. Мнение Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников учитывается:

- 1) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения;
- 2) при принятии порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

## **V.Права**

22. Совет Учреждения имеет право:

- 1) обсуждать вне плана любой вопрос, касающийся деятельности образовательного учреждения, если его обсуждение поддержит большинство всего состава Совета Учреждения;
- 2) предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- 3) присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета;
- 4) заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других органов самоуправления Учреждения;
- 5) совместно с руководителем готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах

массовой информации.

## **VI. Ответственность**

23. Совет Учреждения несет ответственность за:

- 1) выполнение плана работы;
- 2) соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- 3) компетентность принимаемых решений;
- 4) развитие принципов самоуправления учреждения;
- 5) упрочение авторитетности образовательного учреждения.

## **VII. Делопроизводство**

24. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу регистрации протоколов заседаний Совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

25. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения.

26. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел и хранится в делах Учреждения.