

Согласовано  
Совет МБДОУ «ДС № 448 г.  
Челябинска»  
протокол от 28.04.2018 № 1



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «ДС № 448  
г. Челябинска»  
Ю.В. Федорова  
Приказ от 28.04.2018 г. № 01-54/11

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБДОУ «ДС № 448 г. Челябинска»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 448 г. Челябинска» (далее Учреждение), является дополнением к Правилам приёма обучающихся Учреждения и регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 19.04.2018 г. № 744-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 12.02.2016 № 196-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска», уставом Учреждения.

### **II. Порядок и основания перевода обучающихся**

3. Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- 1) перевод в возрастную группу дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с реализуемой основной образовательной программой;
- 2) перевод обучающихся из Учреждения, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам;

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня

по 31 августа ежегодно в связи с достижением обучающимися следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением. Перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую в течение учебного года осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и при условии достижения воспитанником к сроку окончания Учреждения возраста семи лет.

5. Перевод обучающегося из образовательной организации, в которой он обучается (далее - исходная организация) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- 2) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- 3) в случае приостановления действия лицензии.

6. Учредитель исходной организации обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

7. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

8. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося:

- 1) осуществляют выбор принимающей организации;
- 2) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- 3) при отсутствии свободных мест в выбранной организации, обращаются в Комитет по делам образования города Челябинска для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- 4) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

9. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об

отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2) дата рождения;
- 3) направленность группы;
- 4) наименование принимающей организации.

10. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

11. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода, Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

12. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело).

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

14. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), обучающегося.

15. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

16. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

17. Вопрос перевода ребёнка в другое Учреждение в пределах города Челябинска решается во внеочередном порядке Комитетом по делам образования города Челябинска вне сроков массового комплектования при наличии свободных мест и на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

Преимущественным правом перевода, пользуются дети, проживающие на территории, закреплённой распоряжением Администрации города Челябинска за Учреждением, в которое планируется перевод, имеющие братьев и сестёр, посещающих на текущий момент Учреждение, в который планируется перевод, а также сотрудников Учреждения по месту их работы.

18. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

19. О предстоящем переводе Учреждение, в случае прекращения своей деятельности, обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

20. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- 1) в случае аннулирования лицензии в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- 2) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

21. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых

образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

22. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

23. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

24. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

25. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

26. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

27. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

### **III. Порядок и основания отчисления обучающихся**

28. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками до прекращения образовательных отношений.

29. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением уровня дошкольного образования (завершением обучения);
- 2) досрочно, по основаниям, установленным п. 30 настоящего Положения;

30. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

31. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося.

#### **IV. Порядок и основания восстановления обучающихся**

32. Порядок и основания восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе родителей, осуществляется в соответствии с разделом 2 Правил приема обучающихся МБДОУ «ДС № 448 г. Челябинска».

#### **V. Заключительные положения**

33. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Настоящее Положение действует до замены новым.

