

Согласовано  
Совет МБДОУ «ДС № 448  
г. Челябинска»  
протокол от 16.11.2015 № 3



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «ДС № 448  
г. Челябинска»  
Ю.В. Федорова  
Приказ от 16.11.2015 г. № 01-152/3

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 448 г. Челябинска»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Общего собрания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 448 г. Челябинска» (далее Учреждение).
2. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
3. Общее собрание Учреждения руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

**II. Основные задачи**

4. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.
5. Общее собрание реализует право на самостоятельность работников Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
6. Общее собрание Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

**III. Компетенция**

7. К компетенции Общего собрания Учреждения относится:
- 1) принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя Учреждения;
  - 2) выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
  - 3) осуществление контроля выполнения коллективного договора;
  - 4) определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- 1) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и дача

- рекомендаций по ее укреплению;
- 2) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
  - 3) представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
  - 4) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

8. Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Состав и организация деятельности**

9. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, в том числе педагогический, административный, технический и обслуживающий персонал Учреждения.

10. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

11. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один год.

12. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

13. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе Руководителя и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

14. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

15. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение, других органов самоуправления.

16. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

17. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

18. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

#### **V. Права**

19. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

20. Члены Общего собрания имеют право:

- 1) требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;
- 2) вносить предложения по корректировке плана мероприятий Учреждения, по совершенствованию работы Учреждения, по развитию материальной базы;
- 3) присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
- 4) заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;
- 5) участвовать в организации и проведении различных мероприятий Учреждения;
- 6) совместно с Руководителем готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения.

#### **VI. Ответственность**

21. Общее собрание несет ответственность:

- 1) за соблюдение в процессе осуществления Учреждением уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- 2) за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- 3) за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- 5) за развитие принципов общественно-государственного управления в Учреждении;
- 6) за упрочение авторитета и имиджа Учреждения.

#### **VII. Делопроизводство**

22. Заседания Общего собрания Учреждения оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

23. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

24. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

25. Протоколы заседаний Общего собрания входят в номенклатуру дел Учреждения.