

Согласовано
Совет МБДОУ «ДС № 448
г. Челябинска»
протокол от 25.08.2017 г. № 1



Утверждаю
Заведующий МБДОУ «ДС № 448
г. Челябинска»
Ю.В. Федорова
Приказ от 25.08.2017 г. г. № 01-116/12

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 448 г. Челябинска»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 448 г. Челябинска» (далее – Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 448 г. Челябинска» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Федеральным законом РФ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2010 № 72 «Об утверждении СанПиН 2.4.7/1.1.2651-10» (вместе с «СанПиН 2.4.7/1.1.2651-10., дополнениями и изменениями № 1 к СанПиН 2.4.7/1.1.128603 «Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регулируют основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, присмотра и ухода за обучающимися с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся в Учреждении, успешной реализации целей и задач Учреждения, а также защиты прав участников образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

II. Режим работы Учреждения.

2.1. Режим работы и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает по графику 5-дневной рабочей недели: с 06.30 до

до 18.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной

деятельности воспитанников.

2.4. Ежедневный утренний прием обучающихся в Учреждение осуществляется согласно режиму дня с 6.30 часов до 8.00 часов.

2.5. Ежедневный утренний прием в Учреждение проводится воспитателем группы, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья обучающегося с отметкой в журнале приема детей.

2.6. Родители (законные представители) обязаны лично забирать ребенка из Учреждения до 18.30 часов.

2.7. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать обучающегося из Учреждения, необходимо заранее сообщить воспитателю, кто заберет ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления и доверенности родителей (законных представителей).

2.8. В случае, если родитель (законный представитель) не забрал обучающегося, а найти родителя (законного представителя) по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение сообщает об этом в дежурную часть полиции по городу Челябинску и органы опеки и попечительства.

III. Организация образовательной деятельности

3.1. Продолжительность учебного года в Учреждении – с 1 сентября по 31 мая; каникулярный период – с 30 декабря по 12 января; летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.2. Основная образовательная программа и Адаптированная образовательная программа Учреждения определяют содержание и организацию образовательной деятельности. Группы функционируют в соответствии с циклограммой непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

3.3. На каждый учебный год составляется учебный план и годовой календарный учебный график.

3.4. Организованная НОД обучающихся регулируется «Положением о режиме занятий обучающихся Учреждения».

3.5. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

3.6. Продолжительность НОД для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность НОД не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут).

3.7. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.8. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на период ремонта и др.).

IV. Охрана здоровья и обеспечение безопасности обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья дома.

4.2. По показаниям (при наличии катаральных явлений, интоксикации) обучающемуся проводится термометрия.

4.3. Выявленные больные обучающиеся или обучающиеся с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

4.4. Заболевших в течение дня обучающихся изолируют от здоровых обучающихся (временно размещают в помещение медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируют в лечебное учреждение с информированием родителей (законных представителей).

4.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) обучающихся принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.6. Об отсутствии обучающегося по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) информируют Учреждение.

4.7. Приносить и принимать обучающимися лекарственные препараты в Учреждение запрещено.

4.8. Учреждение организует питание обучающихся в соответствии с их возрастом и режимом пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН.

4.9. Запрещено приносить в Учреждение продукты питания, жевательную резинку, напитки.

4.10. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

4.11. Родителям (законным представителям) необходимо соблюдать требования к одежде и обуви обучающихся в Учреждении:

- одежда обучающихся должна быть удобной, чистой;
- одежда обучающихся подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха;

- одежда должна соответствовать возрасту, не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, не должна раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- обучающимся запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- обучающиеся должны иметь следующие виды одежды: повседневную и спортивную;
- обучающиеся должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь обучающихся должна подходить по размеру, стопа плотно зафиксирована ремешками. Обучающиеся должны иметь следующие виды обуви: уличную, сменную обувь и чешки;
- головной убор должен быть легким, не нарушающим кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы.

4.12. Родители (законные представители) своевременно информируют Учреждение об изменении своих номеров телефонов, места жительства и места работы.

4.13. Для обеспечения безопасности родитель (законный представитель) передает обучающегося лично воспитателю.

4.14. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучающихся лицам в нетрезвом и (или) наркотическом состоянии, несовершеннолетним лицам, отпускать обучающихся по просьбе родителей (законных представителей) одних, отдавать детей незнакомым лицам без письменной доверенности от родителей (законных представителей).

4.15. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

4.16. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении Учреждения.

4.17. При парковке личных автомобилей, запрещено перекрывать ворота для проезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

4.18. С целью предотвращения случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо ежедневно проверять содержимое карманов одежды обучающегося на наличие травмоопасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.19. Не рекомендуется приводить обучающихся с украшениями (цепочки, серьги и пр.) во избежание травм и потери.

4.20. Взаимоотношения между всеми участниками образовательного процесса строятся на основе уважения человеческого достоинства.

4.21. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.22. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии обучающихся.

V. Заключительные положения

5.1. Текст настоящих Правил размещается на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет для ознакомления.

5.2. Педагогический совет, Общее собрание Учреждения, а также Совет Учреждения имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

5.3. Положение действует до принятия нового положения, согласованного на Педагогическом совете и утвержденного руководителем Учреждения в установленном порядке.