

Алгоритм
работы руководителей и специалистов
МБДОУ «ДС № 448 г. Челябинска»
по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт	Оформляемый документ	Срок проведения
1	2	3	4	5
1.	Предварительный и периодический медицинский осмотр работников. Психиатрическое освидетельствование.	<p>1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.11.2022)</p> <p>2. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников...»</p> <p>3. Приказ Минздрава России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»</p>	<p>1. Направление на предварительный медосмотр, психиатрическое освидетельствование.</p> <p>2. При получении отрицательного заключения – запрет на допуск сотрудника к выполнению трудовых обязанностей.</p>	Предварительный медосмотр – при приеме на работу, периодический – ежегодно. Психиатрия – при приеме на работу и по требованию врачебной комиссии.
2.	Вводный инструктаж по охране труда	<p>1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.11.2022)</p> <p>2. ГОСТ 12.0.004-15 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»</p> <p>3. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»</p>	<p>1. Программа вводного инструктажа по охране труда.</p> <p>2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.</p>	При приеме на работу, оформлении практики обучающихся и т.д.
3.	Инструктаж по охране труда на рабочем месте	<p>1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.11.2022)</p> <p>2. ГОСТ 12.0.004-15 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»</p>	<p>1. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.</p> <p>2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (регистрация первичного инструктажа)</p>	По мере необходимости. При приеме на работу.

		3. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	3. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте. 4. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (регистрация повторного инструктажа) 5. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (регистрация внепланового инструктажа)	По мере необходимости. Не реже 1 раза в 6 месяцев. По мере необходимости в соответствии с постановлением.
4.	Целевой инструктаж по охране труда	1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.11.2022) 2. ГОСТ 12.0.004-15 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения» 3. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение разового мероприятия (например, субботник). 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда.	По мере необходимости. По мере необходимости.
5.	Обучение и проверка знаний по охране труда	1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.11.2022) 2. ГОСТ 12.0.004-15 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения» 3. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	1. Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда 2. Тематический план и программы обучения по охране труда 3. Перечень контрольных вопросов для проведения проверки знаний по охране труда.	По мере необходимости. По мере необходимости. По мере необходимости.

			<p>4. Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда</p> <p>5. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда.</p> <p>6. Удостоверения о проверке знаний по охране труда.</p>	<p>По мере необходимости.</p> <p>1 раз в 3 года, вновь назначенных – в течение 2 месяцев.</p> <p>1 раз в 3 года, вновь назначенных – в течение 2 месяцев.</p>
6.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	<p>1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.11.2022)</p> <p>2. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»</p> <p>3. Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда (от 13.05.2004 г.)</p>	<p>1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за разработку инструкций по охране труда.</p> <p>2. Перечень инструкций по охране труда.</p> <p>3. Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест.</p> <p>4. Журнал учета инструкций по охране труда.</p>	<p>По мере необходимости.</p> <p>При ежегодной актуализации локальной базы.</p> <p>Пересматриваются по необходимости (обновление ТК РФ, правил по охране труда и т.д.)</p> <p>По мере необходимости.</p>
7	Медицинский осмотр обучающихся и воспитанников	1. Приказ Минздрава и Минобразования РФ от 30.06.92 г. № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях».	<p>1. Медицинские карты на детей.</p> <p>2. Паспорт здоровья на каждую возрастную группу.</p>	<p>В соответствии с возрастом.</p> <p>Ежегодно перед началом учебного года</p>

8.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	<p>1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.11.2022)</p> <p>2. Постановление Исполкома ФНПР России от 18.10.2006 № 4-3 «О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза»</p>	1. Протокол собрания профессионального союза или трудового коллектив по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.	Не чаще одного раза в два года.
9.	Создание комитета (комиссии) по охране труда.	<p>1. «Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.11.2022)</p> <p>2. Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»</p>	<p>1. Приказ руководителя о создании комитета (комиссии) по охране труда.</p> <p>2. Положение о комитете (комиссии) по охране труда.</p> <p>3. План работы комитета (комиссии) по охране труда.</p>	<p>По мере необходимости.</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Составляет ежегодно</p>
10.	Организация административно-общественного контроля по охране труда	<p>1. «Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.11.2022)</p> <p>2. Положение об административно-общественном контроле по охране труда в учреждениях образования (постановление Президиума ВЦСПС от 01.07.87 г. № 7)</p>	<p>1. Журнал административно-общественного контроля по охране труда.</p> <p>2. Приказ руководителя о состоянии охраны труда в учреждении.</p>	<p>В соответствии с должностями</p> <p>Один раз в 6 месяцев.</p>
11.	Назначение ответственных лиц за организацию безопасной работы	1. «Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.11.2022)	1. Приказ руководителя о назначении ответственного по охране труда	По мере необходимости, актуализируется ежегодно.

12.	Планирование мероприятий по охране труда	<p>1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.11.2022)</p> <p>2. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»</p>	1. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Составляется ежегодно
13.	Заключение коллективного договора между работодателем и работниками	1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.11.2022)	1. Коллективный договор	Заключается на срок от одного года до трех лет
14.	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.	1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.11.2022)	<p>1. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>2. Протокол собрания трудового коллектива по утверждению Правил внутреннего трудового распорядка.</p>	<p>По мере необходимости.</p> <p>По мере необходимости.</p>
15.	Разработка и утверждение Устава учреждения	1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	1. Раздел "Охрана труда" в Уставе учреждения.	По мере необходимости
16.	Лицензирование образовательной деятельности.	<p>1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p> <p>2. Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»</p>	1. Заключение о соблюдении законодательных и иных нормативных актов об охране труда.	По мере необходимости

17.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.	<p>1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.11.2022)</p> <p>2. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»</p> <p>3. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам учебных заведений (постановление Минтруда РФ от 29.12.97 г. № 68).</p> <p>4. Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».</p> <p>5. Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"»</p>	<p>1. Перечень выдаваемых средств индивидуальной защиты (в том числе дерматологических).</p> <p>2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты (в том числе дерматологических).</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>
18.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	<p>1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.11.2022)</p> <p>2. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»</p>	<p>1. Технический паспорт на здание (сооружение).</p> <p>2. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений</p> <p>3. Дефектная ведомость на здание (сооружение)</p>	<p>Пересматривается 1 раз в 5 лет</p> <p>Составляется 2 раза в год: весной и осенью</p> <p>Составляется ежегодно</p>

			<p>4. План ремонтных работ.</p> <p>5. Сметы на проведение ремонтных работ.</p> <p>6. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения)</p>	<p>Составляется ежегодно</p> <p>Составляется ежегодно</p> <p>По мере необходимости</p>
19.	Специальная оценка условий труда.	<p>1. «Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.11.2022)</p> <p>2. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»</p>	<p>1. Приказ руководителя о создании комиссии для проведения СОУТ.</p> <p>2. Перечень всех рабочих мест с указанием опасных и вредных факторов.</p> <p>3. Выбор подрядной организации для проведения СОУТ.</p> <p>4. Протоколы инструментальных измерений уровней производственных факторов.</p> <p>5. Согласование карт СОУТ.</p> <p>6. Подписание отчета проведения СОУТ.</p> <p>7. Передача данных в ФСС и передача декларации в ГИТ.</p> <p>8. Ознакомление работников с результатами проведения СОУТ.</p>	<p>Оформляется 1 раз в 5 лет</p> <p>Оформляется 1 раз в 5 лет</p> <p>Оформляется 1 раз в 5 лет</p> <p>Оформляются 1 раз в 5 лет</p> <p>Оформляются 1 раз в 5 лет</p> <p>1 раз в 5 лет</p> <p>Оформляются 1 раз в 5 лет</p>

20.	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году	1. Письмо Минобразования РФ от 22.06.2000 г. № 22-06-723 «Об осуществлении контрольных функций органов управления образованием»	<p>1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.</p> <p>2. Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в кабинетах и спортивных залах.</p> <p>3. Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств спортивных залов.</p> <p>4. Акты-разрешения на проведение занятий в спортивных залах.</p>	<p>Составляется ежегодно перед началом учебного года.</p> <p>Составляется ежегодно перед началом учебного года.</p> <p>Составляется ежегодно перед началом учебного года.</p> <p>Оформляется ежегодно перед началом учебного года.</p>
21.	Подготовка к отопительному сезону	<p>1. Приказ, Правила по охране труда Минтруда России от 17.12.2020 № 924н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и тепло потребляющих установок»</p> <p>2. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»</p> <p>3. Приказ Минэнерго России от 24.03.2003 № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок»</p>	<p>1. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений по подготовке их к зиме.</p> <p>2. Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы</p>	<p>Составляется ежегодно перед началом отопительного сезона</p> <p>Составляется ежегодно перед началом отопительного сезона</p>
22.	Выполнение требований пожарной безопасности	1. Федеральный закон от 21.12.94 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности.	По мере необходимости

		<p>2. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»</p> <p>3. Приказ Минобрнауки России от 03.09.2015 № 971 «Об утверждении Порядка создания и деятельности добровольных дружин юных пожарных»</p>	<p>2. Приказ руководителя о противопожарном режиме в учреждении</p> <p>3. Инструкция о мерах пожарной безопасности.</p> <p>4. План противопожарных мероприятий.</p> <p>5. План эвакуации по этажам.</p> <p>6. План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре.</p> <p>7. Журнал регистрации противопожарного инструктажа.</p> <p>8. Журнал учета первичных средств пожаротушения.</p> <p>9. Акт технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов.</p> <p>12. Акт проверки пожарного гидранта на водоотдачу</p> <p>13. Акт обработки деревянных конструкций чердачного помещения огнезащитным составом.</p> <p>14. Акт проверки состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения.</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>Пересматривается 1 раз в 5 лет</p> <p>По мере необходимости.</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости.</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Составляется 1 раз в 6 месяцев.</p> <p>Составляется 1 раз в 6 месяцев</p> <p>Составляется 1 раз в 3 года.</p> <p>Составляется 1 раз в 6 месяцев.</p>
--	--	---	--	---

			15. Акт проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации.	Составляется ежегодно
			16. Акт испытаний пожарных эвакуационных лестниц	Составляется 1 раз в 5 лет
23.	Выполнение требований электробезопасности	<p>1. Правила, Приказ Минэнерго России от 09.04.2003 № 150 «Правила устройства электроустановок (ПУЭ).»</p> <p>2. Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»</p> <p>3. Правила по охране труда, Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»</p> <p>4. Приказ Минобразования РФ от 06.10.98 г. № 2535 «Об организации обучения и проверки знаний по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России».</p> <p>5. Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках (Утверждены приказом Министерства энергетики РФ от 30.06.03 г. № 261)</p>	<p>1. Приказ руководителя о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь)</p> <p>2. Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности не электротехническому персоналу.</p> <p>3. Журнал учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках</p> <p>4. Приказ руководителя о назначении постоянно действующей квалификационной комиссии для проверки знаний работниками правил по электробезопасности.</p> <p>5. Перечень должностей электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалифицированную группу по электробезопасности.</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>Оформляется ежегодно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>

		<p>6. Постановление Правительства РФ от 30.06.2021 № 1085 «О федеральном государственном энергетическом надзоре»</p>	<p>6. Перечень должностей и профессий для не электротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I или II квалифицированную группу по электробезопасности.</p> <p>7. Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.</p> <p>8. Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок.</p> <p>9. Однолинейные схемы электроснабжения потребителей на всех электрощитах</p> <p>10. Список ответственных лиц, имеющих право вести оперативные переговоры с энергоснабжающей организацией в случае аварийных ситуаций в электроустановках.</p> <p>11. Акт разграничения балансовой принадлежности электроустановок и эксплуатационной ответственности сторон между энергоснабжающей организацией и образовательным учреждением.</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>Составляется ежегодно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Ежегодно</p> <p>По мере необходимости</p>
--	--	--	---	--

24.	<p>Расследование и учет несчастных случаев на производстве</p>	<p>1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.11.2022)</p> <p>2. Приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»</p> <p>3. Приказ Минздравсоцразвития России от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»</p> <p>4. Приказ Минтруда России от 20.08.2018 № 529н «Об утверждении разъяснения о порядке оплаты дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»</p>	<p>1. Сообщение о групповом несчастном случае на производстве, тяжелом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом.</p> <p>2. Сообщение о страховом случае (ФСС)</p> <p>3. Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая на производстве</p> <p>4. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае на производстве.</p> <p>5. Акт о несчастном случае на производстве</p> <p>6. Акт о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом.</p>	<p>В течение суток</p> <p>В течение суток</p> <p>В течение суток</p> <p>В течение суток</p> <p>В течение 3-х суток</p> <p>В течение 15 дней</p>
-----	--	---	--	---

			<p>7. Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве.</p> <p>8. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.</p> <p>9. Сведения о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними (форма № 7 – травматизм).</p>	<p>По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего</p> <p>Оформляется после утверждения акта</p> <p>Оформляется ежегодно, отправляется в Росстат.</p>
25.	<p>Расследование и учет профессиональных заболеваний</p>	<p>1. Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»</p> <p>2. Приказ Минздравсоцразвития России от 27.04.2012 № 417н «Об утверждении перечня профессиональных заболеваний»</p> <p>3. Приказ Минздрава России от 28.05.2001 № 176 «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации»</p>	<p>1. Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания.</p> <p>2. Сообщение о страховом случае (ФСС)</p> <p>3. Приказ работодателя о назначении комиссии по расследованию профессионального заболевания</p> <p>4. Акт о случае профессионального заболевания.</p> <p>5. Приказ работодателя о мерах по предупреждению профессиональных заболеваний</p>	<p>В течение 3-х дней</p> <p>В течение суток</p> <p>В течение 10-ти дней</p> <p>В течение 3-х дней</p> <p>В течение месяца.</p>

26.	<p>Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками.</p>	<p>1. Приказ Минобрнауки России от 27.06.2017 N 602 (ред. от 01.07.2019) "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность"</p>	<p>1. Сообщение о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом.</p> <p>2. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае во время учебно - воспитательного процесса.</p> <p>3. Приказ руководителя органа управления образованием о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.</p> <p>4. Акт о несчастном случае с учащимся (воспитанником) учебно-воспитательного учреждения</p> <p>5. Перечень мероприятий по предупреждению несчастных случаев.</p> <p>6. Приказ руководителя по результатам расследования несчастного случая</p> <p>7. Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим.</p> <p>8. Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками).</p>	<p>Немедленно</p> <p>В течение суток</p> <p>Немедленно</p> <p>В течение 3-х суток</p> <p>По окончании расследования.</p> <p>По окончании расследования</p> <p>По окончании срока лечения</p> <p>Оформляется после утверждения акта</p>
-----	---	--	--	--

			9. Отчет о несчастных случаях с учащимися (воспитанниками) во время учебно - воспитательного процесса.	Оформляется ежегодно
27.	Страхование работников от временной нетрудоспособности, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	<p>1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.11.2022)</p> <p>2. Положение о фонде социального страхования РФ (постановление Правительства РФ от 12.02.94 г. № 101)</p> <p>3. Федеральный закон от 24.07.98 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».</p> <p>4. Федеральный закон от 16.07.99 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».</p>	<p>1. Извещение о регистрации в фонде социального страхования</p> <p>2. Расчетная ведомость по средствам фонда государственного социального страхования</p> <p>3. Страховое свидетельство.</p>	<p>В течение 30 дней с момента государственной регистрации.</p> <p>Ежеквартально.</p> <p>В течение 10 дней со дня государственной регистрации</p>
28.	Учет и расследование микроповреждений (микротравм).	«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.11.2022)	<p>1. Определение степени тяжести повреждений.</p> <p>2. Оформление акта расследования</p> <p>3 Регистрация акта в журнале.</p>	<p>Немедленно.</p> <p>В течение 3 дней.</p> <p>По итогам расследования.</p>