

ДОГОВОР

на обеспечение детей медицинской помощью

г. Челябинск

«13» декабря 2012 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 448 г. Челябинска» (МБДОУ «ДС № 448 г. Челябинска»), в лице заведующей Федоровой Юлии Витальевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Стороной 1 или МБДОУ, и ГАУЗ «ДГКП № 6 г. Челябинск», в лице главного врача Казарина Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Сторона 2, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 По настоящему договору Сторона 2 оказывает амбулаторную помощь воспитанникам МБДОУ, а Сторона 1 осуществляет мероприятия по предупреждению заболеваемости и травматизма среди воспитанников МБДОУ, сохранению и укреплению их здоровья, формированию у них здорового образа жизни.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Сторона 1:

2.1.1 Подготавливает и предоставляет помещения согласно Приказу 822н от 05.11.2013 г. (Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях) для работы медицинского работника, направленного Стороной 2;

2.1.2 Обеспечивает необходимый ремонт в соответствии с целевым назначением предоставляемых помещений и самостоятельно несет расходы по его содержанию, включая установку пожарной сигнализации, вентиляции и прочего оборудования во исполнение всех отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Стороны 1;

2.1.3 Получает положительное санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам на предоставляемые помещения;

2.1.4 Обеспечивает медицинскому работнику, направленному Стороной 2, доступ во все групповые помещения МБДОУ, а также возможность осмотра воспитанников;

2.1.5 Надлежащим образом осуществляет ведение документации МБДОУ, регламентированной нормативными актами в отношении видов деятельности Стороны 1 (включая документацию по регистрации, учету, статистической обработке данных инфекционной и неинфекционной заболеваемости, травматизма), а также предоставляет документацию медицинскому работнику по его требованию;

2.1.6 Своевременно информирует родителей о необходимости обращения в поликлинику с целью проведения лечебно-профилактических мероприятий, включая вакцинацию, проведение реакции Манту, профилактические осмотры;

2.1.7 Организует сбор у родителей воспитанников (законных представителей) добровольных информированных согласий или отказов на осуществление медицинского вмешательства, а также своевременное их предоставление медицинскому работнику;

2.1.8 Приобретает медицинские препараты и изделия медицинского назначения для оказания первой помощи воспитанникам;

2.1.9 Соблюдает требования санитарно-эпидемиологического законодательства и организует противоэпидемические мероприятия в случае возникновения инфекционной заболеваемости;

2.1.10 Своевременно проводит работу по отбору и подготовке воспитанников для профилактических медицинских осмотров, обследования на туберкулёз (реакция Манту), вакцинациопрофилактики инфекционных заболеваний, лабораторное обследование, проводимых Стороной 2;

2.1.11 Организует явку и сопровождение детей в детскую поликлинику и другие учреждения здравоохранения для проведения профилактических и лечебно-диагностических мероприятий;

2.1.12 Организует приём воспитанников после перенесенных заболеваний, а также отсутствия более пяти дней в МБДОУ, только при наличии справки от врача-педиатра с указанием длительности заболевания, а также сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

2.1.13 Оказывает психологическую помощь детям;

2.1.14 Участвует в организации гигиенического обучения и воспитания детей;

2.1.15 Осуществляет проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, формирование у них здорового образа жизни, включая утренний прием, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима дня, организацию качественного питания воспитанников;

2.1.16 Обеспечивает участие своих сотрудников (инструкторов по гигиеническому воспитанию) в мероприятиях, проводимых Стороной 2 (конференции, семинары, лекции, совещания), с целью повышения их квалификации;

2.1.17 Организует работу пищеблока и питьевой режим в МБДОУ в соответствии с "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья", и "Гигиеническим требованиям к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов".

2.2 Сторона 2:

2.2.1 Проводит профилактические медицинские осмотры детей Приказ 514н от 10.08.2017 г. (О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних); вакцинопрофилактику – согласно Приказа № 1122н от 06.12.22г. (Об утверждении национального календаря

профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям), вакцинация против гриппа, против клещевого энцефалита обследование детей на туберкулёз (реакция Манту);

2.2.2 Клинико - лабораторное обследование воспитанников в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Челябинской области о периодических медицинских осмотрах или в соответствии с СанПиН;

2.2.3 Дает рекомендации по коррекции отклонений в состоянии здоровья воспитанников МАДОУ;

2.2.4 Принимает участие в разработке мероприятий, проводимых Стороной 1, по предупреждению и снижению заболеваемости и травматизма в МДОУ, и пропаганде здорового образа жизни;

2.2.5 Проводит учёт и анализ заболеваемости и травматизма среди детей;

2.2.6 Осуществляет контроль за ведением медицинской документацией, выполнением рекомендаций, нормативные акты в сфере здравоохранения);

2.2.7 Осуществляет контроль качества оказания Стороной 1 профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья населения и привитие ему навыков здорового образа жизни;

2.2.8 Осуществляет контроль за выполнением СП «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

2.2.9 Осуществляет контроль за выполнением противоэпидемических мероприятий (при возникновении заболеваемости в учреждении) на основании СП «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний»;

2.2.10 Информировывает Сторону 1 о допущенных нарушениях и недостатках при осуществлении мероприятий согласно пп. 2.2.6 – 2.2.9, дает рекомендации по их устранению.

3. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1 Условия настоящего Договора могут быть изменены по письменному соглашению Сторон в подписываемых ими дополнительных соглашениях к настоящему Договору. Дополнительные соглашения к настоящему Договору после их подписания уполномоченными представителями Сторон становятся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует бессрочно.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и находящихся у каждой из Сторон.

6.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на это лицами обеих из Сторон.

6.3 Настоящий договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по инициативе Стороны 2 без объяснения причин в любое время в течение срока действия настоящего договора путем направления Стороне 1 письменного уведомления не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора. В этом случае договор будет считаться расторгнутым в дату получения Стороной 1 уведомления о досрочном расторжении настоящего договора.

6.4 По вопросам, непредусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

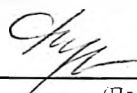
7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

СТОРОНА 1

МБДОУ «ДС № 448 г. Челябинска»

Адрес: 454119, г. Челябинск,
ул. Гранитная, 4

Заведующий Федорова Юлия
Витальевна



(Подпись)

М.П.

СТОРОНА 2

ГАУЗ «ДГКП № 6 г. Челябинск»

Адрес: 454139, г. Челябинск.
ул. Новороссийская, д. 65

Главный врач Казарин Сергей
Владимирович



М.П.

