

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«ДС № 448 г. Челябинска»

Ю.В. Федорова
Ю.В. Федорова

Приказ № 01-41/1 от «06» марта 2024 г.

**План действий по подготовке и проведению процедуры самообследования
в МБДОУ «ДС № 448 г. Челябинска»
за 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей реализацию процедуры самообследования дошкольных образовательных организаций	январь 2024 г.	участники образовательного процесса	Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих процедуру самообследования
2	Определение содержания и порядка организации самообследования (цели, задачи, объектов, инструментов и процедуры оценки; развёрнутая характеристика и оценка направлений и вопросов анализа)	январь 2024 г.	заведующий	Информационный банк показателей и индикаторов самообследования
3	Определение этапов проведения самообследования: – I этап. Ознакомление сотрудников и родителей с целями самообследования – II этап. Сбор информации о работе дошкольной организации – III этап. Разработка плана и проведение необходимых улучшений в деятельности ДОО	январь 2024 г.	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	План проведения самообследования. Инструкции по проведению оценивания, система показателей, инструменты по оцениванию (анкеты, оценочные бланки), сводные результаты самоанализа для принятия управленческих решений
4	Разработка локальных нормативных актов по процедуре самообследования (Приказ о порядке, сроках проведения самоанализа и составе комиссии)	март 2024 г.	заведующий	Пакет нормативных документов МДОУ по процедуре самообследования
5	Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедуре самообследования	январь – февраль 2024 г.	заведующий	Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольной образовательной организации в ходе самообследования

	Подготовка педагогов ДОУ к осуществлению контрольно-оценочных процедур	январь 2024 г.	методическое объединение педагогов	Мероприятия по работе с педагогами
6	Привлечение внешних экспертов к процедуре самообследования	февраль 2024 г.	заведующий	Состав Комиссии (представители совета ДОУ, члены представительных органов работников)
7	Проведение процедуры оценки качества	февраль – март 2024 г.	председатель, члены комиссии	База данных о состоянии и динамике качества образования в ДОО Мониторинговые исследования по различным аспектам образовательного процесса
8	Обобщение полученных результатов и формирование отчета самообследования	март 2024г.	заведующий заместитель заведующего по ВМР	Отчёт по результатам самообследования
9	Предоставление информации в педсовет, общее собрание сотрудников, родительское собрание по проведению самообследования	до 01.04.2024	заведующий, члены комиссии	Предложения по выработке управленческих решений по результатам самоанализа самообследования Решение Комиссии по итогам самообследования
10	Организация общего собрания коллектива по рассмотрению отчета по итогам самообследования и принятия управленческого решения	апрель 2024 г.	заведующий	Управленческие решения по развитию качества образования в ДОО
11	Размещение отчета на официальном сайте дошкольной организации	до 20.04. 2024 г.	заведующий	Информация на сайте ДОО по итогам самообследования