

Согласовано  
Совет МБДОУ «ДС № 448  
г. Челябинска»  
протокол от 31.01.2023 № 1

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «ДС № 448  
г. Челябинска»  
Ю.В. Федорова  
Приказ от 31.01.2023 г. № 01-17/20

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
в МБДОУ «ДС № 448 г. Челябинска»**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 448 г. Челябинска» (далее – Учреждение) определяют порядок приема воспитанников в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями 2021 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Мин просвещения от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 09.12.2021 г. № 2708-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 г. № 1213-у», уставом Учреждения.

3. Прием воспитанников на обучение в структурное подразделение Учреждения осуществляется в соответствии с Правилами, установленными Учреждением.

4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются в Комитет по делам образования города Челябинска.

5. Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой в соответствии с Распоряжением Администрации города Челябинска закреплено за Учреждением, основное здание:

ул. Агалакова, 41, 45, 48, 49, 50, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 66а, 66б, 66в, 68;

ул. Прохладная;

ул. Самоцветная;

ул. Славная;

ул. Гончаренко, 1–13 (нечетные), 2–14 (четные);

ул. Седовцев, 2–28 (четные), 1а, 1–13 (нечетные);

ул. Станиславского, 2–16 (четные), 1–15 (нечетные);

ул. Стахановцев, 6–12 (четные);

ул. Пархоменко;

ул. Плодоягодная, 2–30 (четные), 13–39 (нечетные);

ул. Радищева, 2–14 (четные), 1–15 (нечетные);

ул. Фрунзе, 2–12 (четные), 1–9 (нечетные),

структурное подразделение:

ул. Аптечная 2-10 (четные);

ул. Гранитная 7, 15, 15а;

ул. Славянская, 12-18 (четные);

ул. Трубников, 11-17 (нечетные), 25-33 (нечетные), 37-45 (нечетные), 41а;

ул. Энергетиков 15, 15а, 16-24 (четные), 28-40 (четные), 28а, 30а, 38а, (далее - закрепленная территория);

6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в которых обучаются их полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

7. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

8. Копия устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информация о сроках приема документов, распорядительный акт о закреплённой территории размещаются на информационном стенде и сайте Учреждения <http://ds448.ru> (далее – официальный сайт) в сети Интернет.

9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

## II. Порядок приема обучающихся в Учреждение

10. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года на освободившиеся места с обязательным учетом специальных мер поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей по приему воспитанников в Учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области.

11. Количество и наполняемость возрастных групп определяется Комитетом по делам образования города Челябинска на основании утвержденных муниципальных заданий. Доукомплектование Учреждения на вновь открытые места проводится в периоды текущего комплектования.

12. Документы о приеме подаются в Учреждение после получения направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения города Челябинска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

13. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий

для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимости режима пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения (Приложение).

15. Для приема в Учреждение: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032); свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

16. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждение на время обучения ребенка.

18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с п. 14 настоящих Правил. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 14,15 настоящих Правил предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком Учреждения.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии в порядке очередности подачи заявлений с учетом преимущественных прав и специальных мер поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей по приему воспитанников в учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области при наличии свободных мест.

21. Срок пребывания в группах компенсирующей и комбинированной направленности в Учреждении определяется районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

22. В группы оздоровительной направленности для детей с пищевой аллергопатологией принимаются дети на основании предоставленного родителем (законным представителем) заключения врачебной комиссии ЛПУ в порядке очередности подачи заявлений с учетом преимущественных прав и специальных мер поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей по приему воспитанников в учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области при наличии свободных мест.

23. В случае, если в соответствии с Административным регламентом персональная заявка имеет статус «Потребность в получении места не подтверждена», данная заявка в комплектовании не участвует.

24. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им

должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме.

25. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

26. После приема документов, указанных в пунктах 14,15 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

27. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в возрастную группу.

28. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **III. Порядок регулирования спорных вопросов**

29. Спорные вопросы по комплектованию обучающимися, возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и администрацией Учреждения, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения (далее - Комиссия). Порядок создания Комиссии, состав и организация её работы определяется локальными актами Учреждения.

30. Контроль соблюдения настоящих Правил осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

### **IV. Заключительные положения**

31. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Настоящее Положение действует до замены новым.

Приложение к Правилам приема обучающихся МБДОУ «ДС № 448 г. Челябинска»

Заведующему МБДОУ «ДС № 448 г. Челябинска»  
Федоровой Юлии Витальевне

Мама: \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф. И.О. (при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес фактического проживания)

Паспорт (реквизиты документа) \_\_\_\_\_

Электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Папа: \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф. И.О. (при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес фактического проживания)

Паспорт (реквизиты документа) \_\_\_\_\_

Электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_; реквизиты свидетельства о рождении ребенка: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

язык образования \_\_\_\_\_ родной язык \_\_\_\_\_

в МБДОУ «ДС № 448 г. Челябинска» в группу \_\_\_\_\_

(компенсирующей, общеразвивающей, оздоровительной, комбинированной направленности)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе, создании специальных условий в соответствии с ИПРА (при наличии) \_\_\_\_\_

Да/нет

Необходимость режима пребывания ребенка в группе \_\_\_\_\_

Полного /кратковременного

Желаемая дата прием на обучение \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.Паспорт родителя (законного представителя), копия: \_\_\_\_\_

2.Свидетельство о рождении ребенка, копия \_\_\_\_\_

3.Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (с закреп. территории), копия \_\_\_\_\_

4.Коллегиальное заключение ПМПК (для детей с ОВЗ), копия \_\_\_\_\_

5. Заключение ВК (для детей с пищевой аллергопатологией) \_\_\_\_\_

6. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости), копия \_\_\_\_\_

7.Другие документы, по усмотрению родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.).

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБДОУ в СОШ).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.).

Доверяю забирать своего ребенка из МБДОУ «ДС № 448 г. Челябинска» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать родственные связи) Ф.И.О. (полностью)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.).

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



## ПРИКАЗ

31.01.2023

№ 01-17/20

О внесении изменений в приказ  
МБДОУ «ДС № 448 г. Челябинска»  
от 28.12.2021 г. № 01-185/1  
«Об утверждении локальных актов  
МБДОУ «ДС № 448 г. Челябинска»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 30, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Мин просвещения от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 09.12.2021 г.

№ 2708-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 г. № 1213-у», в целях реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих в Челябинском городском округе на получение дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ МБДОУ «ДС № 448 г. Челябинска» от 28.12.2021 г. № 01-185/1 «Об утверждении локальных актов МБДОУ «ДС № 448 г. Челябинска» изменения, изложив в новой редакции Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «ДС № 448 г. Челябинска»
2. Заместителю заведующего по ВМР Федосеевой О.А., заместителю заведующего по УВР Никулиной Г.А. обеспечить информированность родителей (законных представителей) о вышеперечисленных локальных актах в новой редакции, посредством размещения приказа на сайте и информационном стенде МБДОУ.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ю.В. Федорова

Ознакомлены:  
Никулина –  
Федосеева –  
31.01.2023

