

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 448 г. Челябинска»**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом

МБДОУ «ДС № 448 г. Челябинска» СП

от «30» августа 2023 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий _____ Ю.В. Федорова

Приказ № 01-137/22 от 30.08.2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2023/2024 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Итоги деятельности в 2022/2023 учебном году	
1.1. Анализ целевого компонента плана 2022/2023 учебного года	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	8
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	12
1.4. Анализ состояния образовательного процесса МБДОУ	18
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	19
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	20
1.5. Анализ взаимодействия МБДОУ с социокультурными институтами	22
1.6. Анализ материально-технической базы	24
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ	25
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	27
1.9. Оценка системы управления МБДОУ	29
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2023/2024 учебном году	
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ	31
2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ	
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ	33
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ	34
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	35
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ	37
3. Циклограмма управленческой деятельности	40
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	
3.2. Циклограммы деятельности специалистов (Приложение 1)	
4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ	43
4.1. Организационно-педагогическая работа	44
4.2. Методическая работа	47
4.3. Контроль	48
4.4. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников	50
Приложение 1. Циклограммы деятельности специалистов на 2023/2024 учебный год	
Приложение 2. Учебный план на 2023/2024 учебный год	
Приложение 3. Календарный учебный график на 2023/2024 учебный год	
Приложение 4. Расписание занятий на 2023/2024 учебный год	

1. Итоги деятельности за 2022/2023 учебный год

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла – оптимальный уровень – работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла – достаточный уровень – выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл – низкий уровень – выполнение работы несистемное, требования к работе выполняются эпизодически, работа проводится формально.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом.

1.1. Анализ целевого компонента плана 2022/2023 учебного года

Учитывая данные отчета по самообследованию и реализуя Программу развития в 2022/2023 учебном году, были определены актуальные направления развития МБДОУ СП.

В соответствии с выбранными направлениями педагогическим коллективом осуществлялась реализация годовых задач.

Годовая задача 1: Создание условий для ведения профориентационной работы с детьми дошкольного возраста в условиях ДОО.

Ранняя профессиональная ориентация дошкольников в дошкольной образовательной организации заключается в создании и реализации комплекса психолого-педагогических средств и методов воздействия на личность ребенка с учетом его возрастных особенностей, направленных на зарождение профессионально ориентированных интересов. Освоение ребенком социокультурного опыта, с целью формирования целостного представления о мире взрослых, их профессиональной деятельности, ценностях труда, способах общения и взаимодействия с другими людьми в разных видах деятельности. Формирование представлений ребенка о профессиях, интереса к трудовой деятельности взрослых, профессионального самоопределения дошкольника, в соответствии с желаниями, способностями, индивидуальными особенностями каждой личности.

В настоящее время в дошкольной образовательной практике значимое внимание уделяется процессам социализации и индивидуализации ребенка как обязательным и взаимодополняющим. Одним из ресурсов, помогающих ребенку легко социализироваться, развивать свои интересы, инициативность и самостоятельность может стать ранняя профориентационная работа. Профориентация дошкольников – это достаточно новое направление в дошкольной образовательной практике. В рамках преемственности по профориентации детский сад, являясь первоначальным звеном в единой непрерывной системе образования, формирует первоначальные представления о труде взрослых и профессиях. Происходит привитие ценности труда, развивается интерес ребенка к определенным видам деятельности.

На начальном этапе работы в данном направлении, методической службой ДООУ был инициирован опрос родителей воспитанников «Первые шаги в профориентации дошкольников», в нем приняли участие 140 чел. из разных возрастных групп (40% – средний дошкольный возраст, 35% – старший, 10% – подготовительный, малыши до 3х лет – 15%. Результаты опроса были представлены в виде диаграмм на тематическом педагогическом совете. Исходя их полученной информации, сделан вывод, что идеи профориентации должны

быть включены в содержание основной образовательной программы ДООУ, в содержание всех без исключения образовательных областей, также могут быть интегрированы в систему дополнительного образования детей дошкольного возраста. Необходимо создавать педагогические условия в дошкольных образовательных организациях для ознакомления детей с профессиями взрослых.

Для успешной реализации годовой задачи на практике, педагогическим коллективом совместно с методической службой ДООУ реализован перечень мероприятий:

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок и исполнители	Ожидаемый результат
<i>Методические мероприятия</i>		
Нормативно-творческая деятельность по корректировке ООП, корректировке АООП для групп компенсирующей/комбинированной направленности	Зам. заведующего по УВР Старший воспитатель <i>август-октябрь 2022</i>	Система педагогической диагностики (мониторинга) индивидуального развития детей. Индивидуальные образовательные маршруты для детей с ОВЗ/детей-инвалидов. Система мониторинга удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг.
Организационное сопровождение реализации ФГОС ДО - Модель управления ДООУ. Отработка эффективной, современной системы и оптимальной структуры управления ДООУ. - Редактирование функциональных должностных инструкций педагогов, на основе профессионального стандарта педагога. - Организация сетевого взаимодействия	Зам. заведующего по УВР Старший воспитатель специалисты, педагоги <i>В течение всего периода</i>	Пакет организационно-управленческих материалов (организационная структура управления, должностные инструкции, договоры сетевого взаимодействия и др.
Проведение инструктивно-методических совещаний по реализации ФГОС ДО Участие педагогов в районных и городских МО.	Зам. заведующего по УВР Старший воспитатель специалисты, педагоги <i>В течение всего периода</i>	Программы совещаний. Организация работы педагогов в составе районных и городских профессиональных сообществ
Проект «Профориентационная работа с детьми дошкольного возраста в условиях ДОО Ленинского района»	Зам. заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели и специалисты <i>декабрь 2022 – август 2023</i>	Разработка паспорта проекта
Педагогический совет «Профориентационная работа с детьми дошкольного возраста в условиях ДООУ»	Зам. заведующего по УВР Старший воспитатель <i>март 2023</i>	Материалы педагогического совета
«Деловой четверг» Организованная встреча педагогического персонала для решения актуальных профессиональных вопросов	Зам. заведующего по УВР Старший воспитатель <i>1 раз в неделю в течение учебного года</i>	Материалы консультаций по запросу

Школа молодых заместителей заведующих и старших воспитателей МДОУ	Старший воспитатель <i>май 2023</i>	Семинар-практикум по теме «Ранняя профориентация в ДОУ – пути решения»
Участие в разработке Универсальной программы ранней профориентации для детей дошкольного возраста	Зам. заведующего по УВР Старший воспитатель Учителя-дефектолога <i>апрель 2023</i>	Коррекционный блок Универсальной программы ранней профориентации для детей дошкольного возраста (для воспитанников с ЗПР)
Разработка технологических карт знакомства с профессией	Зам. заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели <i>апрель 2023</i>	Технологическая карта знакомства с профессией (швея, летчик, фермер)
Коллективные просмотры занятий воспитателями в целях повышения качества образования	Старший воспитатель воспитатели, специалисты групп <i>В течение учебного года</i>	Конспекты занятий, презентации, фото и видеоматериалы
Создание организационных условий		
Корректировка планов работы воспитателей, с включением форм индивидуальной работы с воспитанниками с ООП	Старший воспитатель <i>В течение учебного года</i>	Индивидуальная работа с воспитанниками с ООП
Составление перспективного плана повышения квалификации	Зам. заведующего по УВР Старший воспитатель <i>июнь-август 2023</i>	План повышения квалификации
Создание методических условий для повышения профессионализма педагогов МБДОУ		
Профессиональные сообщества https://mel.fm/ https://gpsp-zs.ucoz.net/ https://infourok.ru/ https://www.maam.ru/ перечень обучающих вебинаров, тренингов по различным направления педагогической деятельности, доступные для использования	Воспитатели, специалисты групп <i>В течение учебного года</i>	Расширение спектра владения образовательными технологиями, доступными для использования
Выявление уровня готовности к образовательному процессу, анализ календарных планов воспитателей.	Старший воспитатель <i>В течение учебного года</i>	Аналитические справки по результатам
Консультации по запросу педагогов (индивидуальные и групповые)	Зам. заведующего по УВР Старший воспитатель Специалисты <i>В течение учебного года</i>	Подборка материалов: информационных буклетов, рекомендаций, алгоритмов

Реализация цели и задач профориентационной работы в дошкольном образовании обеспечит решение требований ФГОС ДО: объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества (уважение к труду взрослых, понимание ценности труда, интерес к различным профессиям взрослых); достижение целевых ориентиров: ребенок обладает установкой положительного отношения к разным видам труда. Идеи профориентации должны быть включены в содержание основной образовательной программы ДОУ, в содержание всех без исключения

образовательных областей и могут быть интегрированы в систему дополнительного образования детей дошкольного возраста.

Учитывая проблемы, наблюдающиеся в массовой практике, сегодня необходимо создавать педагогические условия в дошкольных образовательных организациях для ознакомления детей с профессиями взрослых.

РЕЗЮМЕ: Комплексный анализ реализации годовой задачи дает основания полагать, что **целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.**

В соответствии с приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 12.05.2022 г. № 1641-у «Об организации работы по приоритетным направлениям развития муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Челябинска», в целях обновления содержания основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 448 г. Челябинска» созданы организационно-управленческие условия для развития приоритетного направления деятельности «Патриотическое воспитание» в МБДОУ. Организована работа по реализации мероприятий приоритетного направления, согласно плану деятельности по реализации приоритетного направления «Юные патриоты», в течение 2022/2023 учебного года.

Анкетирование среди родительской общественности и педагогов показало, что подавляющее большинство 92% респондентов отметили актуальность проблемы патриотического воспитания в ДОУ и только 8% посчитали эту тему не по возрасту для своих воспитанников. Из личных качеств, необходимых педагогу для того, чтобы служить положительным примером в воспитании патриотизма большинство из вас выбрали любовь и привязанность к Родине и активную гражданскую позицию. Напололам разделилась аудитория полностью обладающая и частично обладающая этими качествами.

По пятибальной шкале – 52% хорошо знают культуру и традиции своего народа. –отличными знаниями могут похвастать 24% и такое же количество (24%) удовлетворены своими знаниями. Примерно такое же соотношение и по вопросу знаний о нашем городе, но еще добавляются «двоечники».

60% педагогов отмечают наличие затруднений в планировании работы по патриотическому воспитанию в группе. Половина опрошенных нуждаются в помощи по подбору программ и методических пособий для реализации приоритетного направления в группе. Но также помощь необходима в части планирования и организации мероприятий с детьми и помощь в оформлении развивающей образовательной среды

Годовая задача 2: Создание условий для успешной реализации приоритетного направления «Патриотическое воспитание»

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок и исполнители	Ожидаемый результат
Планирование деятельности по реализации приоритетного направления «Юные патриоты»	Зам. заведующего по УВР Старший воспитатель <i>октябрь 2022</i>	Разработка проекта Программы развития. Включение в Программу развития проекта по приоритетному направлению. Включение модуля в годовой план. Паспорт проекта.
Подбор учебно-методического комплекса. Подбор дидактического обеспечения	Зам. заведующего по УВР Старший воспитатель специалисты, педагоги <i>В течение всего периода</i>	Использование УМК и дидактического обеспечения в работе.
Оформление информационных стендов. Размещение уголков патриотического воспитания в	Старший воспитатель специалисты, педагоги	Актуальная информация на информационных стендах. Насыщенность уголков патриотического

группах	<i>В течение всего периода</i>	воспитания в группах.
Организация деятельности городского объединения «Юные патриоты» по приоритетному направлению деятельности МБДОУ	Зам. заведующего по УВР <i>В течение всего периода</i>	Участие в мероприятиях ГО «Юные патриоты», согласно плану
Разработка направлений и содержания взаимодействия МДОУ с родителями и социальными партнерами	Зам. заведующего по УВР Старший воспитатель <i>В течение всего периода</i>	Работа с родителями: патриотические акции, родительский всеобуч, фотопроекты. Взаимодействие с социумом: библиотека, ЧВВАКУШ
Педагогический совет «Создание условий для успешной реализации приоритетного направления «Патриотическое воспитание»	Зам. заведующего по УВР Старший воспитатель <i>январь 2023</i>	Материалы педагогического совета Представление опыта работы групп по реализации приоритетного направления, выставка
«Деловой четверг» Организованная встреча педагогического персонала для решения актуальных профессиональных вопросов	Зам. заведующего по УВР Старший воспитатель <i>1 раз в неделю в течение учебного года</i>	Материалы консультаций по запросу
Корректировка планов работы воспитателей, с включением форм индивидуальной работы с воспитанниками с ООП	Старший воспитатель <i>В течение учебного года</i>	Индивидуальная работа с воспитанниками с ООП
Составление перспективного плана повышения квалификации	Зам. заведующего по УВР Старший воспитатель <i>июнь-август 2023</i>	План повышения квалификации
Обучающие вебинары, тренинги по различным направления педагогической деятельности, доступные для использования	Воспитатели, специалисты групп <i>В течение учебного года</i>	Расширение спектра владения образовательными технологиями, доступными для использования
Выявление уровня готовности к образовательному процессу, анализ календарных планов воспитателей.	Старший воспитатель <i>В течение учебного года</i>	Аналитические справки по результатам
Консультации по запросу педагогов (индивидуальные и групповые)	Зам. заведующего по УВР Старший воспитатель Специалисты <i>В течение учебного года</i>	Подборка материалов: информационных буклетов, рекомендаций, алгоритмов

Исходя из имеющейся информации можно сделать вывод, что мероприятия, запланированные для реализации приоритетного направления подобраны абсолютно верно и на протяжении учебного года, дается возможность погрузиться в тему самим и привлечь внимание детей и родителей, как наших главных союзников и помощников. Обеспечено участие педагогических работников в мероприятиях «Городского объединения по приоритетным направлениям деятельности МДОУ», в соответствии с планом. В группах организовано оформление информационных стендов, размещение уголков патриотического воспитания, настрой на обновление развивающей среды, создание методических продуктов по приоритетному направлению и проведение тематических мероприятий.

РЕЗЮМЕ: Комплексный анализ реализации годовой задачи дает основания полагать, что **целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.**

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Физическое развитие детей

Показатели развития	2022 год	2023 год
Норма	114	196
Отклонение от нормы	26	39
Высокий рост	5	2
Низкий рост	5	1
ДМ 1	3	13
ДМ 2	–	–
Изб. М 1	13	23
Изб. М. 2	–	–

Распределение детей по группам здоровья

Календарный год	Группы здоровья							
	I		II		III		IV	
	2022 г.							
воспитанников: 216 человек дети-инвалиды: 18 человек	58	27%	107	50%	31	14%	20	9%
	2023 г.							
воспитанников: 235 человек дети-инвалиды: 23 человека	57	25%	115	49%	40	15%	23	11%

Утренняя гимнастика входит в ряд физкультурно-оздоровительных мероприятий ДОУ, направленных на полноценное физическое развитие и укрепление здоровья детей. Увлекательная, подобранная в соответствии с возрастными потребностями и возможностями детей дошкольного возраста, утренняя гимнастика, способствует развитию у детей интереса к занятиям физической культурой и спортом, воспитанию в детях целеустремленности, организованности, инициативности, желания ежедневно выполнять физические упражнения, формирует основы здорового образа жизни.

В 2022/2023 учебном году воспитанники ДОУ приняли участие в традиционных мероприятиях спортивной направленности: День народного единства России – праздничная эстафета; спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья» в честь Дня защитников Отечества; торжественные занятия, посвященные празднованию Дня Великой Победы; соревнования «Веселые старты», среди команд старших дошкольников Ленинского района.

Педагоги ДОУ отличились дебютным выступлением на XII Профсоюзном туристическом слете ОО Ленинского района, посвященному «Году корпоративной культуры», заняв призовые места.

Рекомендации для всех возрастных групп – планирование образовательной деятельности по физическому развитию не только во время занятий и прогулок, но и в режимных моментах. Продолжать работать в тесном сотрудничестве со всеми специалистами МБДОУ. Для развития физических качеств целесообразно проводить игры-эстафеты и четко организовывать двигательную активность в течение дня. Продолжить индивидуальную работу с детьми, имеющими низкий уровень усвоения программного материала в летний период. Продолжать совместную работу с родителями по привитию здорового образа жизни. Вовлекать родителей в совместные спортивные мероприятия.

Здоровье детей, посещающих МБДОУ, является предметом пристального внимания сотрудников ДОУ. Систематически анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников и выпускников МБДОУ

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2022 год	2023 год
1	Болезни органов дыхания	28	1
2	Болезни эндокринной системы	–	–
3	Болезни органов пищеварения	16	8
4	Болезни мочеполовой системы	4	1
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	10	2
6	Болезни костно-мышечной системы	21	2
7	Болезни нервной системы	16	33
8	Болезни системы кровообращения	2	–
9	Психические расстройства	5	33
10	Врожденные аномалии	5	4
11	Болезни сердечно-сосудистой системы	27	13

Высокий показатель наличия случаев болезней нервной системы, психических расстройств и врожденных аномалий объясняется тем, что в детском саду открыты группы компенсирующей направленности, воспитанники которых имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода. Распространенность заболеваний органов дыхания, связано с общей неблагоприятной экологической обстановкой в регионе и большим количеством вредных выбросов в атмосферу. Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне, в планах на новый учебный год повышать охват детского населения профилактическими и диагностическими мероприятиями.

Анализируя имеющиеся данные, можно сделать вывод о тенденции увеличения количества детей II-ой группы здоровья. Это можно объяснить стабилизацией функционирования групп общеразвивающей направленности и успешным протеканием процесса адаптации. Широкий охват детского населения профилактическими и диагностическими мероприятиями оказывает положительное влияние на повышение уровня здоровья воспитанников. Наличие контингента с IV группой здоровья объясняется наличием групп компенсирующей направленности в МБДОУ, а также общей неблагоприятной экологической обстановкой в регионе.

Анализ заболеваемости детей

Номер группы	Название группы	Тип группы	Количество воспитанников		Число дней, проведенных детьми в группе	Число дней, пропущенных детьми		
			по комплектованию	по факту		всего	в том числе	
							по болезни	по уважительной причине
1	смешанная ранняя	общеразвивающая	20	19	1224	2377	10	2367
2	смешанная ранняя	общеразвивающая	20	21	1705	1934	86	1848
3	первая младшая	общеразвивающая	20	19	2612	1013	59	954
4	первая младшая	общеразвивающая	20	16	1662	1532	46	1486

5	смешанная дошкольная	компенсирующая РАС	5	7	866	263	8	255
6	смешанная дошкольная	компенсирующая ЗПР	10	13	1946	488	22	466
7	средняя	общеразвивающая	36	23	2369	1490	52	1438
8	смешанная дошкольная	комбинированная ТНР	15	22	2645	1032	36	996
9	смешанная дошкольная	компенсирующая ЗПР	10	14	2158	404	4	400
10	смешанная дошкольная	оздоровительная	25	7	857	537	9	528
11	смешанная дошкольная	комбинир ТНР	15	18	2103	1050	46	1004
12	вторая младшая	общеразвивающая	36	21	2289	1583	68	1515
13	смешанная дошкольная	общеразвивающая	25	5	291	493	2	491
14	смешанная дошкольная	общеразвивающая	25	6	736	271	25	246
Итого по ДОУ			282	211	23463	14467	473	13994

**Количество пропущенных дней по причине болезни
период: 01.09.2022 – 31.05.2023**

Группа	Количество детей	Количество дней		
		Всего	пропущенных по болезни	процент пропущенных дней по болезни
1 смеш. ранняя	22	3597	10	0,28
2 смеш. ранняя	22	3639	86	2,36
3 первая младшая	21	3565	59	1,65
4 первая младшая	21	3186	45	1,41
5 смеш. дошкольная	7	1129	8	0,71
6 смеш. дошкольная	14	2411	22	0,91
7 средняя	27	3842	52	1,35
8 смеш. дошкольная	22	3677	36	0,98
9 смеш. дошкольная	15	2561	4	0,16
10 смеш. дошкольная	8	1394	9	0,65
11 смеш. дошкольная	21	3149	46	1,46
12 вторая младшая	28	3869	68	1,76
13 смеш. дошкольная	8	768	2	0,26
14 смеш. дошкольная	10	987	25	2,53
Итого	246	37774	472	1,25

За период с 01.09.2022 по 31.05.2023 пропущенных дней по болезни – 472 дней, в среднем ежемесячно – 65 дней в целом по общему количеству детей ДОУ (145 детей). 3% пропусков в целом – по болезни, остальные дни пропусков связаны с тем, что комплектование большинства групп ДОУ в этот период времени осуществлялось детьми раннего возраста (адаптация, частые долечивания и нахождение на домашнем режиме сыграли свою роль в общей посещаемости ДОУ детьми в целом.)

Заболеваемость

Показатели	2022	2023
Среднесписочный состав	216	
Всего дней посещения	21784	
Посещаемость на 1 ребенка в год	101	
Пропуски (всего)	17763	
Всего пропусков по болезни	1705	
Число пропусков на одного ребенка в год	82	
Число пропусков по болезни на 1 ребенка	8	

Данные о травматизме

Место	2022	2023
В ДОУ	1	1
Дома	0	0

По статистике, на первое место по частоте встречаемости выходят следующие травмы: порезы, уколы сухими ветками, сучками на деревьях, кустарниках, занозы от палок, ушибы при катании на велосипедах, самокатах, качелях и каруселях, лыжах, ледянках; травмы при катании на ледяных горках, на санках, во время перемещения в гололедицу по скользким дорожкам, наружным ступенькам, площадкам, не очищенным от снега и льда и не посыпанным специальным составом.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2023 году

Психологическими критериями адаптированности ребенка к дошкольному учреждению является общий эмоциональный фон поведения, познавательная и игровая деятельность, реакции на изменения привычной ситуации, характер взаимоотношений со взрослыми и сверстниками. Методической службой МБДОУ сформулированы и обоснованы условия успешной адаптации ребенка к дошкольному образовательному учреждению, определены показатели адаптации ребенка к условиям детского сада, подобраны диагностические методики и проведена диагностика адаптационного периода.

Обеспечен индивидуальный подход к каждому ребенку, как со стороны воспитателей, так и со стороны специалистов (педагог-психолог, музыкальный руководитель, специалисты на группах).

Для организации успешной адаптации детей в ДОУ особое внимание уделяется предоставлению информации для родителей по ознакомлению с условиями пребывания ребенка в детском саду, обеспечению гибкого режима посещения для вновь поступивших детей. Уделяется особое внимание формированию психологической культуры педагога, созданию благоприятных условий для пребывания ребенка в детском саду.

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В период с января по август 2023 года в ДОУ поступило 72 воспитанника. 28 детей направлены во вновь открытые группы раннего возраста, 4 воспитанника зачислены в группы компенсирующей направленности, оставшиеся 40 детей зачислены путем перевода из других ДОУ.

В таблице приведены сведения по группам раннего и младшего возраста. В остальные дошкольные группы воспитанники поступали путем перевода из других ДОУ, поэтому адаптация к новым условиям проходила без особенностей, носила легкий характер.

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
№ 1 первая ранняя (1 – 1,5)	8	6	2	–	–
№ 2 смешанная ранняя (1,5 – 3)	20	13	7	–	–
Итого:	28	19	9	–	–
%	100%	68%	32%	–	–

РЕЗЮМЕ: работа по сохранению здоровья детей проводилась на достаточном уровне.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	-
2.	Заместитель заведующего	1	-
3.	Старший воспитатель	1	-
4.	Воспитатель	21 (из них 2 в д/о)	7
5.	Педагог-психолог	1	-
6.	Инструктор по физической культуре	0	1
7.	Музыкальный руководитель	2	-
8.	Учитель-логопед	4	-
9.	Учитель-дефектолог	3	-
	Всего	32 (34)	8

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	13	41
Бакалавриат	3	9
Среднее специальное образование	2	6
Среднее профессиональное педагогическое образование	14	44
Всего:	32	100

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	7	22
Первая квалификационная категория	4	12
Соответствует	7	22
Без квалификационной категории	14	44
Всего:	32	100

Аттестация педагогических работников МБДОУ проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

Приказом Министерства просвещения РФ от 24.03.2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» утвержден Порядок проведения аттестации педагогических работников.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области №01/314 от 05.02.2018 «О вводе в промышленную эксплуатацию автоматизированной информационной системы «Аттестация педагогических работников» и письма ГБУ ДПО РЦОКИО «О подготовке к вводу в промышленную эксплуатацию АИС «Аттестация» вводится в эксплуатацию автоматизированной информационной системы «Аттестация педагогических работников», осуществляется ввод данных педагогических работников МБДОУ в систему, согласно графику проведения аттестации.

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по написанию персонифицированных программ педагогов и созданию портфолио педагога, как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

Стаж работы педагогов МБДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 – 3 года	9	28
3 – 5 лет	2	6
5 – 10 лет	4	12,5
10 – 15 лет	7	22
15 – 20 лет	4	12,5
20 и более лет	6	19
Всего:	32	100%

Одним из условий повышения качества работы МБДОУ является дифференцированное оказание помощи педагогам на основе диагностики их профессионального уровня. Повышение квалификации педагогических работников – это целенаправленный процесс, ориентированный на постоянное совершенствование профессионализма, развитие мастерства и формирование новых навыков педагогической деятельности. От качества деятельности педагога, его квалификации, навыков креативного мышления зависит эффективность процесса организации педагогической работы и качество образования учащихся. Это обуславливает необходимость постоянного повышения квалификационного уровня педагогов.

Повышение квалификации является должностной обязанностью педагогического работника, проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года в течение всей трудовой деятельности работника. Методической службой отработана четкая система процедуры повышения квалификации педагогов, создаются все условия для непрерывного профессионального развития педагогов и, как следствие, обеспечения высокого качества образовательных результатов. Участие коллектива в образовательной деятельности различной тематики обеспечивает дополнительные возможности для совершенствования условий профессиональной самореализации педагогов и специалистов.

Повышение квалификации доступно через различные формы: обучение на цифровых платформах, с использованием дистанционных и очно-дистанционных технологий, модульные курсы, семинары, вебинары, городские методические объединения, школы

молодых специалистов и т.д. Сотрудничество ведется на основе заключенных договоров с ГБУ ДПО «УМЦ», ГБУ ДПО «ЧИППКРО», ГБУ ДПО «ЧИРО», ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» Обучение посредством прохождения он-лайн курсов, вебинаров, заочных семинаров-консультаций предоставляет педагогическому составу дополнительную возможность повышать профессиональную компетентность

Одной из форм повышения уровня профессиональной компетентности является организация взаимопросмотров занятий педагогами и специалистами. Данная форма позволяет педагогу самому посмотреть на себя «со стороны» и оценить мастерство и профессиональные умения своих коллег, взять на перспективу для себя приемы организации и проведения занятий, планирование своей деятельности.

**Повышение квалификации педагогических кадров
в период с сентября 2022 г. по май 2023 г.**

№ п/п	Место прохождения КПК	Тема КПК	Количество педагогов
1	ГБУ ДПО «ЧИППКРО»	«Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» февраль 2023 (72 ч)	1
		«Инновационные методы управления дошкольным образовательным учреждением в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» февраль 2023 (72 ч)	1
		Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и методика дошкольного образования» февраль – декабрь 2023 (502 ч)	1
		Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» (502 ч) февраль – сентябрь 2023 г.	1
		«Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья» (72ч) январь 2023 г.	2
		«Теория и методика обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья. Современные информационные технологии и методики организации логопедической помощи детям с особыми потребностями в развитии речи» (72ч) январь 2023 г.	1
		«Формирование финансовой грамотности обучающихся» (72ч) январь 2023 г.	1
		ИТОГО	8 чел (25%)

Любая мотивация всегда основана на глубоком личном интересе к любимому делу и стремлении к профессиональному развитию в данной области. Участие в конкурсах и других публичных мероприятиях предоставляет педагогам не только возможность проверить свои собственные способности и сравнить их с коллегами, но и позволяет расширять свои горизонты и знания, получить ценные рекомендации для профессионального роста, демонстрирует преданность выбранной области и личную конкурентоспособность. Участие в мероприятиях различной направленности дает возможность познакомиться и пообщаться с людьми, чьи интересы и увлечения схожи с собственными. Полученная конструктивная критика и рекомендации от экспертов направляют и помогают педагогам усовершенствовать свои навыки и знания.

Возникает проблема, как качественно повысить профессиональный уровень педагогов, как их стимулировать к постоянному развитию. Противоречие состоит в том, что это потребует много сил, времени и знаний как педагога, так и администрации в целом.

Стимулирование педагогов – это один из основных способов мотивации к активной творческой деятельности, профессиональному развитию каждого педагога и учреждения в целом. Стимулирование предполагает создание условий, при которых в результате активной трудовой деятельности педагог будет трудиться более эффективно и более производительно.

В МБДОУ существует система стимулирования педагогов за активное участие в мероприятиях различной направленности: участие в инновационной деятельности, участие в работе методических объединений, публикации материалов их опыта работы, методические разработки, выступления, участие в конкурсах профессионального мастерства, участие в конкурсах совместно с воспитанниками.

**Информация по участию педагогов и воспитанников МБДОУ № 448 СП
в мероприятиях, за период с 01.09.2022 по 31.05.2023 г.**

№ п/п/	Участие педагогов	№ п/п	Участие воспитанников	Результат участия воспитанников
1	<p align="center">XII Профсоюзный туристический слет <i>сентябрь 2022</i> Чудинова Т.Е., Кузнецова М.Н., Буданова О.В. <i>Победители в 4 номинациях</i></p>	1	<p align="center">Отборочный этап городского конкурса художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка!» <i>октябрь 2022</i></p>	<p align="center">Чудинов Семен под руководством педагогов Будановой О.В., Бородовой И.В.</p>
2	<p align="center">Организация практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» <i>ноябрь 2022- февраль 2023</i> Никулина Г.А., Шахматова Д.Ю. Болденкова П.М., Балыченко Т.С.</p>	2	<p align="center">Конкурс детского рисунка «Дорога жизни» <i>январь 2023</i></p>	<p align="center">Отправлены детские работы под руководством педагогов: Абдуллина О.В., Краснянская Е.М., Селезнева К.Р., Коваль Н.А., Куковенко Н.В., Бородова И.В., Балыченко А.С., Воскобоева Г.С., Сиражева Ю.Ж., Сумкина Е.А.</p>
3	<p align="center">Городской педагогический марафон: «Технологические аспекты деятельности воспитателей по отражению в развивающей предметно-пространственной среде групп ДОО приоритетного направления деятельности</p>	3	<p align="center">Фестиваль детского творчества детей с ОВЗ «Искорки надежды» <i>февраль 2023</i></p>	<p align="center">Закирова Ангелина, Кашкаров Данила, Хуснутдинова Амина, Пугачев Ярослав под руководством Бородова И.В., Буданова О.В., Никитина Ю.А.</p>

	ДОО» <i>январь 2023</i> <i>Буданова О.В.</i>			
4	Городской фестиваль-конкурс «Кем быть?» Конкурс рисунков, конкурс на лучшую сюжетно-ролевую игру <i>октябрь 2022</i> <i>Бородова И.В., Буданова О.В.,</i> <i>Балыченко Т.С., Воскобоева</i> <i>Г.С.</i>	4	Районный отборочный этап конкурса-выставки по легоконструированию для дошкольников <i>октябрь 2022</i>	Кузнецова М.Н. Чудинов Семен, Фелелов Игорь, Кашкаров Данила
5	Городской открытый конкурс «Масленичная красавица» <i>февраль 2023</i> <i>Балыченко Т.С., Буданова О.В.,</i> <i>Бородова И.В., Надеждина</i> <i>Л.А.,</i>	5	Акция «Мир добра и толерантности» <i>ноябрь 2022</i>	Кузнецова М.Н., Чудинова Т.Е., Упакова Т.Ф.
6	Всероссийский педагогический конкурс «Творческий воспитатель» <i>декабрь 2022,</i> <i>победитель III место</i> <i>Никитина Ю.А.</i>	6	Открытый конкурс «Открытка для мамы» <i>ноябрь 2022</i>	Комельков Данил, Арзуманян Мага, Фелелов Игорь, Чудинов Семен
7	III городской Фестиваль профессионального мастерства «Педагогический калейдоскоп» <i>ноябрь 2022</i> <i>Чудинова Т.Е., Бородова И.В.,</i> <i>Буданова О.В., Лукьянова А.А.</i>	7	Реализация проекта «Профорориентационная работа с детьми дошкольного возраста в условиях ДОО Ленинского района»	Воспитанники группы № 11 Буданова О.В., Бородова И.В. <i>январь-май 2023</i>
8	VI Всероссийского дистанционного конкурса педагогического мастерства «ВДОХНОВЕНИЕ» на тему «ПОД РОССИЙСКИМ ФЛАГОМ!» <i>Чудинова Т.Е., Куковенко Н.В.,</i> <i>Краснянская Е.М., Бородова</i> <i>И.В., Буданова О.В.,</i> <i>Воскобоева Г.С., Балыченко</i> <i>Т.С. (дипломы победителей и</i> <i>призеров)</i> <i>январь 2023</i>	8	Муниципальный этап областного конкурса ёлочной игрушки из вторсырья «Подарки для ёлки» <i>декабрь 2022</i>	Отправлены детские работы под руководством педагогов: Лукьяновой А.А., Бородовой И.В., Воскобоевой Г.С., Абдуллиной З.Г., Васильченко Е.С., Балыченко А.С., Будановой О.В.
	Проведение лекционно- практического занятия для слушателей КПК ГБУ ДПО ЧИППКРО <i>Никулина Г.А., Кузнецова М.Н.,</i> <i>Шульга Ю.П., Чернышова Е.Н.,</i> <i>Куковенко Н.В., Буданова О.В.</i> <i>март 2023</i>	9	Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков <i>ноябрь 2022</i>	Отправлены детские работы под руководством педагогов: Лукьяновой А.А., Бородовой И.В., Воскобоевой Г.С., Абдуллиной З.Г., Балыченко А.С., Будановой О.В., Полунина А.К.
	Городской семинар-практикум «Технологические аспекты организации питания детей в	10	Городской веб- семинар по питанию (ГПСП воспитателей)	Воспитанники группы № 11 Буданова О.В., Бородова И.В.

	ДОУ» в режиме он-лайн Буданова О.В., Бородова И.В. апрель 2023		февраль-март 2023	«Сервировка стола, столовый этикет»
	Городской конкурс «Лучшая методическая разработка образовательной деятельности. Педагогический дебют» Бородова И.В., Лукьянова А.А. апрель 2023		Отборочный этап Фестиваля» «Хрустальная капель» март 2023	Хуснутдинова Амина по руководством муз.руководителя Никитиной Ю.А.

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	имеются
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	имеется
Персонализация повышения квалификации педагогов	имеется

РЕЗЮМЕ:

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс. Чрезвычайно важным на сегодняшний день является способность педагога прогнозировать результаты своего педагогического труда, умение реализовать на практике обновленные требования к содержанию и качеству образования, а также способность воплощать свои педагогические ожидания. Педагогический коллектив учреждения – это группа совместно работающих педагогов, имеющих общие образовательные цели и реализующих структуру взаимоотношений, взаимодействий, способствующих достижению общих целей, обеспечивающая высокую активность в обобщении и распространении передового педагогического опыта.

Сегодня требования образовательных стандартов представляют возможность каждому педагогу для профессиональной самореализации, реализации современных траекторий в образовательном процессе на основе многообразия концепций. Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов и специалистов, работающих в группах общеобразовательной и компенсирующей направленности. Функционирование групп комбинированной направленности (для воспитанников с ТНР) обязывает педагогический состав проявлять максимум компетентности для достижения высоких образовательных результатов. Педагогу необходимо выявлять поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития, осваивать и применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различным контингентом воспитанников (в том числе с детьми с ОВЗ).

Осваивать и адекватно применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу. Современный педагог становится звеном, обеспечивающим успешную групповую коммуникацию, создающим условия для того, чтобы каждый ребенок получил возможность реализовать свой потенциал с помощью специалистов.

В перспективе требуется работа по повышению квалификации, профессионального уровня, аттестации на высшую квалификационную категорию педагогов, использующих инновационные формы работы и транслирующих свой педагогический опыт на различных уровнях. В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на высоком уровне, согласно результатам самообследования и, выполняя Программу развития ДОУ, назрела необходимость повысить квалификацию педагогов по проблеме создания портфолио педагога и разработке персонализированных программ повышения квалификации.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса МБДОУ

Образовательный процесс МБДОУ осуществляется с учетом базовых принципов:

- единства образовательного пространства, предполагающего участие ДОУ в функционировании единых образовательных систем района (города);
- гуманистической направленности, выраженной в признании индивидуальных особенностей ребенка и безусловном принятии его во всех проявлениях;
- развивающего обучения, опирающегося на «зону ближайшего развития» воспитанников и предполагающего применение форм и методов развития творческой мыслительной и практической деятельности;
- ориентации на личностные интересы, потребности, способности детей, предполагающей всесторонний учет уровня развития и способностей каждого ребенка, формирование на этой основе личных планов, программ обучения и воспитания с целью повышения познавательной мотивации и активности детей, развитие творческого потенциала личности;
- ориентации на успешность ребенка, при котором любое достижение воспитанника рассматривается как значимый для него результат;
- эффективности, активности и равенности социального партнерства, признание ценности совместной деятельности ДОУ и социальных партнеров, интеграции деятельности с преобладающими учреждениями, обеспечивающейся системой договоров детского сада с учреждениями и службами разной ведомственной принадлежности;
- расширение спектра образовательных услуг, предполагающего вариативность реализуемых образовательных программ по дополнительному образованию;
- обратной связи, отслеживание (мониторинг) отдельных параметров в образовательной деятельности.

В ДОУ используются современные формы организации обучения: занятия проводятся как по подгруппам, так и индивидуально, что позволяет воспитателям ориентировать образовательные задачи на уровень развития каждого ребенка. Приоритет в работе с дошкольниками отдается игровым методам обучения, поддерживающим постоянный интерес к знаниям и стимулирующим познавательную активность детей. Тематические планы основных занятий скоординированы с учетом места, времени проведения занятий и режимных моментов.

Обеспечивается координация различных направлений педагогического процесса: проводится совместный анализ программ, технологий, проблемных ситуаций обучения и воспитания. Промежуточная диагностика достижений ребенка позволяет педагогу осуществить своевременную коррекцию не только детской деятельности, но и своей собственной, если в этом возникает необходимость. Методы диагностики: беседы с детьми; наблюдения, игровые ситуации с проблемными вопросами; анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы, организуемые педагогом. Содержание образования в ДОУ дифференцируется по следующим направлениям развития: социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей и реализуется в различных формах организации образовательного процесса.

Дополнительные образовательные услуги определяются потребностями детей и запросами родителей.

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми МБДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы МБДОУ	98,7 %
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	99,3 %
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы МБДОУ	98,7 %
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в МБДОУ	в данный период не оказывались
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	20 %
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	82 %
	Разработанность основной образовательной программы МБДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Имеется
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	2
	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике МБДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
	Создание и использование развивающих образовательных	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	20 %

	технологий		
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	2
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта	2
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность расписания занятий	Соблюдение требований СанПин при проведении занятий	Соблюдается
		Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей	Соответствует
	Эффективность организации занятий	Обеспечение развивающего характера занятий и	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
	Эффективность планирования	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-	3

образовательного процесса	теоретическим основам дошкольного образования	
	Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
	Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	2
	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2
Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Имеется
	Наличие локальной сети в МБДОУ	Не имеется
	Своевременность обновления оборудования	2

РЕЗЮМЕ:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты. Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, принимая во внимание индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 50 % от общего времени, реализуются групповые и индивидуальные формы работы. Педагоги учреждения в комплексе применяют традиционные и нетрадиционные формы работы с детьми, иногда испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 20% от времени пребывания ребенка в детском саду. Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о высоком уровне проводимой коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ. Благодаря интеграции в деятельности педагогов комбинированных и компенсирующих групп и специалистов через ПМПК в ДОУ реализована работа в течение года по индивидуальным коррекционным образовательным маршрутам.

В Законе «Об Образовании в РФ» предусмотрено, что в решении сложных, многоплановых задач, связанных с реализацией ФГОС дошкольного образования, эксклюзивная роль принадлежит семье. В статье 44 Закона впервые определены права, обязанности и ответственность родителей за образование ребёнка. В связи с этим возникает необходимость по-новому взглянуть и на взаимодействие ДОУ с родителями с целью создания единого образовательного пространства «семья – детский сад» для их равноправного и заинтересованного партнёрства.

Кроме того, согласно новому закону об образовании родители имеют право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания. Для того чтобы родители могли не только узнавать о том, чем занимается их ребёнок в детском саду, но и непосредственно участвовать в совместной с ними деятельности, а также получать комплексную поддержку и помощь в вопросах воспитания и развития детей, используются различные формы взаимодействия с семьями воспитанников. Социализация ребенка с опорой на семью путем повышения ее педагогической компетентности и качества взаимодействия «педагоги – дети – родители». Основное внимание мы хотим обратить на

взаимодействие с родителями: родители должны участвовать в реализации программы, в создании условий для полноценного и своевременного развития ребенка в дошкольном возрасте, чтобы не упустить важнейший период в развитии его личности.

Итогом нашего взаимодействия мы видим родителей – активных участников образовательного процесса, участников всех проектов, независимо от того, какая деятельность в них доминирует, а не просто сторонних наблюдателей. Для более полноценного взаимодействия необходим дифференцированный подход педагогов к родителям с учетом многоаспектной специфики каждой семьи, ориентация на содействие развитию ребенка.

Наибольшей степени эффективности в образовательном процессе отвечают такие показатели, как:

- эффективность режима занятий;
- эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни;
- эффективность планирования образовательного процесса.

Необходимо продолжить работу с педагогами по таким показателям, как обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей и оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующем направлении: корректировка рабочих программ педагогов и взаимодействие педагогов и специалистов через работу ПМПК.

Обобщены результаты анкетирования «Изучение мнения родителей о качестве оказания образовательных услуг». Анализ степени удовлетворенности качеством основной образовательной программы МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, качеством условий реализации основной образовательной программы МБДОУ показывает высокий процент удовлетворенности родителей (более 95%).

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как:

- качество проведения совместных мероприятий с участием родителей
- информированность родителей о проводимых мероприятиях
- высокий уровень работы специалистов МБДОУ

1.5. Анализ взаимодействия МБДОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	ГБУЗ «ОКБ № 6»	Повышение качества медико-социальных условий развития ребенка в МБДОУ, разработка физического стандарта развития детей. Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Реализация программы по изучению и коррекции состояния здоровья детей сотрудниками ГБУЗ «ОКБ № 6» Проведение на базе МБДОУ индивидуальных консультаций на основании установленных диагнозов.	Комплексное обследование детей специалистами кафедры. Рекомендации по здоровьесбережению каждого ребенка.
2	ГБУ ДПО ЧИППКРО	Повышение квалификации педагогов МБДОУ, обмен передовым	Выступления педагогов МБДОУ на научно-практических конференциях,	обучение на КПК 8 педагогов за данный отчетный период

		опытом работы	экспертиза деятельности МБДОУ преподавателями кафедры, посещение МБДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей МБДОУ.	
3	ГБУ ДПО ЧИРО (Челябинский институт развития образования)	Повышение квалификации сотрудников	Онлайн семинары, модульные курсы и т.д.	Взаимодействие по АИС Сетевой город, сопровождение экспертизы кадров системы образования (АИС «Аттестация»), оценка качества образования,
4	ЮУрГППУ	Изучение и анализ документационного обеспечения педагогической и управленческой деятельности в МБДОУ.	Обеспечение базы для управленческой практики студентов факультета дошкольного образования, проведение открытых мероприятий.	Развитие банка документационного обеспечения управления МБДОУ
5	МБУ ДПО Центр развития образования города Челябинска	Повышение квалификации педагогов МБДОУ	Выступления педагогов МБДОУ на научно-практических конференциях посещение МБДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей МБДОУ.	Публикации в сборнике «Опыт лучших педагогов МДОУ (по итогам городских конкурсов 2022-2023 учебного года)
9	МБОУ СОШ № 75 (филиал)	Повышение компетенции педагогов МБДОУ по вопросам подготовки детей к школе	Участие педагогов в открытых просмотрах и экскурсии детей	Повышение мотивационной готовности к обучению детей в школе

РЕЗЮМЕ: Взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на оптимальном уровне.

1.6. Анализ материально-технической базы

Дата открытия структурного подразделения МБДОУ «ДС № 448 г. Челябинска» - 19 января 2022 г.

В течение 2022/2023 учебного года, повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, пополнения материально-технической базы учреждения.

На сегодняшний день предписания надзорных органов отсутствуют.

Одним из важных направлений работы в учебном году продолжилось создание условий для комфортного пребывания воспитанников и бесперебойного функционирования детского сада.

Большое внимание уделялось благоустройству территории МБДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, огород, уголок леса, альпийская горка и т.

Перечень работ, выполненных в структурном подразделении по дополнительному материально-техническому обеспечению в период с января по август 2022 года:

Ступени лестничных пролетов выполнены декоративным покрытием
Проведена СОУТ новых рабочих мест
Приобретены СИЗ для работников
Приобретено медицинское оборудование в медблок
Приобретены москитные сетки
Приобретено дополнительное оборудования на пищеблок
Приобретены зеркала в туалетные комнаты групповых помещений
Приобретено дидактическое и игровое оборудование, оборудование для музыкальных, физкультурных занятий
Приобретена мебель в методический кабинет, кабинеты специалистов

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствует
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствует
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствует
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствует
Динамика обновления материально-технической базы		Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3

	Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности МБДОУ	3
--	--	---

РЕЗЮМЕ:

На сегодняшний день в МБДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Вместе с тем, учитывая тот факт, что учреждение является новостройкой, необходимо продолжать работу по развитию и обогащению предметно-пространственной среды, с учетом современных требований и приоритетного направления деятельности МБДОУ «ДС № 448 г. Челябинска».

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена, прежде всего, на создание условий для комфортного пребывания воспитанников и бесперебойного функционирования детского сада, а так же на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории МБДОУ, насыщение образовательной среды оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста, в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления здоровья детей, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	достаточный
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	достаточный
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	достаточный
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	достаточный
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	достаточный
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	достаточный
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	достаточный
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных	

	составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	
	- наличие в МБДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	достаточный
4	Вариативность среды:	
	- наличие в МБДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	достаточный
	- наличие в МБДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	достаточный
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	достаточный
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	достаточный
	- разноразмерность элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	достаточный
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	достаточный
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	достаточный
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	достаточный
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	достаточный
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	достаточный
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	достаточный

РЕЗЮМЕ:

Созданная в МБДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает в достаточной степени развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда МБДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Вместе с тем, молодые педагоги испытывают трудности в организации изменения предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в соответствии с реализацией приоритетного направления деятельности МБДОУ, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения мы можем проводить по итогам календарного 2022 года, так как учреждение открыто в январе 2022 года.

Показатели	2022 год, Тыс. руб.
Поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета	73974,1
Поступление финансовых средств из внебюджетных источников	564,7
Финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований/внебюджетных средств	8056,3
Стоимость питания в день	128,95
Экономия/перерасход по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл. энергии, водоснабжению и водоотведению)	Экономия топливно-энергетических ресурсов: -тепло (лимит 2052,4 ГКал, факт 1206,942Гкал); -электроэнергия (лимит 203,0 тыс.кВт.ч, факт - 128,225тыс.кВт.ч); -водоснабжение и водоотведение (лимит 9,55 тыс.куб.м, факт – 4,42 тыс.куб.м)

РЕЗЮМЕ:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности МБДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов МБДОУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников МБДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников. В 2022 году организована деятельность по реализации платных дополнительных образовательных услуг по двум направлениям в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанников.

По всем коммунальным услугам в 2022 году достигнута экономия.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность МБДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни	Среднее число дней, пропущенных одним	Укомплектованность кадрами согласно штатному	Выполненные натуральные нормы	Удовлетворённость родителей качеством образовательных
--------	---	---------------------------------------	--	-------------------------------	---

	функционирования Др- дни работы		ребёнком по болезни Кпр по болезни/С р.сп		расписанию (Уф/Упл*100) Уф- укомпл.фактиче ская Уп-плановая		питания (Вф/Вп*100) Факт.выпо лн. /плановое		ых услуг К род. с полож.оценко й /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2022	172	133,67	10	10,79	100	64	85	83,3	80	98,74

Анализ выполнения производственных показателей показал следующее: коэффициент посещаемости в МБДОУ составил в 2022 году 77,7 %, показатели заболеваемости выше плановых.

Укомплектованность кадрами, согласно штатному расписанию, характеризует недостаточную обеспеченность работниками по итогам 2022 года.

Выполнение натуральных норм питания в 2022 году на 1,7 % ниже плановых значений.

Степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг в 2022 году: Плановое значение на 2022 год составляло – 80,0. Факт: реализация образовательных программ – 98,74; присмотр и уход – 99,37. Таким образом, данный показатель муниципального задания выполнен.

РЕЗЮМЕ:

Деятельность МБДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. В 2022 году муниципальное задание с учетом допустимого коэффициента отклонения – 15 %, выполнено, % освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил – 100 %.

1.9. Оценка системы управления МБДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Эффективность Программы развития МБДОУ	Качество реализации проектов Программы развития МБДОУ (задач, условий и механизмов)	3
2	Эффективность системы планово-прогностической работы в МБДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преимственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость МБДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
Эффективность организационных условий МБДОУ		Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование МБДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность МБДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно - общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	3
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление МБДОУ, делегирование полномочий в коллективе	3
		Функционирование педагогического совета МБДОУ	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	3
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
		Эффективность инновационной деятельности МБДОУ	
Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3		

		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в МБДОУ инновационного процесса.	2
Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в МБДОУ		Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
Эффективность организации питания в МБДОУ		Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	83,3 %
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Уровень соответствует, жалобы отсутствуют

РЕЗЮМЕ: реализация управленческой деятельности осуществлялась на оптимальном уровне.

Оценка стартовых условий показывает, что в ДОУ имеются практически все условия перехода в режим развития:

- наличие развитой материально-технической базы и высококвалифицированных кадров;
- готовность администрации, педагогов и родителей к внедрению инноваций;
- сбалансированность интересов всех участников образовательного процесса;
- постоянное расширение внешних связей, развитие сотрудничества;
- изучение и использование позитивного опыта других ДОУ, создание банка инноваций.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2023/2024 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2023/2024 учебном году МБДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ	В течение года	Заведующий	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий	Пакет нормативных документов
5	Корректировка номенклатуры дел	Январь	Заведующий	Номенклатура дел

2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май – август	Заместитель заведующего по УВР	Дополнение к ООП, АОП, рабочие программы педагогов
2	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май – сентябрь	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Положение ВСОКО
3	Организация работы (Совета МБДОУ, Общего собрания трудового коллектива и т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий Заместитель заведующего по УВР	Протоколы заседаний
4	Заседания педагогического совета МБДОУ	В течение года (по плану)	Заместитель заведующего по УВР	Протоколы заседаний, решения

5	Диагностика потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах	Сентябрь Май	Заместитель заведующего по УВР Социальный педагог	Перечень дополнительных услуг
6	Организация платных дополнительных образовательных услуг	Октябрь	Заведующий Заместитель заведующего по УВР	Анализ степени удовлетворенности качеством платных услуг
7	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Май	Заместитель заведующего по УВР	Индивидуальные образовательные маршруты детей
8	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	План работы
9	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Заведующий хозяйством	План мероприятий
10	Разработка плана работы МБДОУ на 2023/2024 учебный год	Июнь - август	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Проект плана работы на год
11	Обеспечение работы сайта МБДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Старший воспитатель	Информация на сайте
12	День открытых дверей. Проведение родительских собраний.	Сентябрь Май	Старший воспитатель	Информация план

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2023/2024 учебный год	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР	План повышения квалификации
2	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Заместитель заведующего по УВР	Информация
3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2023/2024 учебный год	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР	План работы
4	Организация и проведение процедуры аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Заместитель заведующего по УВР	Аттестационные материалы
5	Организация работы ППк	По плану	Заместитель заведующего по УВР	Протоколы заседаний ППк
6	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Приказ, Информация
7	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства	В течение года, согласно Календарю массовых мероприятий Комитета	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Материалы по подготовке
8	Организация работы по подготовке воспитанников к участию в конкурсах различного уровня	В течение года, согласно Календарю массовых мероприятий Комитета	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Материалы по подготовке
9	Организация работы по награждению сотрудников	В течение года (по плану наградной комиссии)	Заместитель заведующего по УВР	Протоколы наградной комиссии

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2022/2023 учебный год	Август	Заведующий Главный бухгалтер	Приказ
2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022	Январь	Главный бухгалтер	План ФХД
3	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 26 числа	Заведующий	Табели
4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий Председатель Совета МБДОУ	План
5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2022 год	Январь	Главный бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6	Подготовка финансовой отчетности	В течение года	Главный бухгалтер	Отчет
7	Анализ муниципального задания	Январь	Заведующий Главный бухгалтер	Анализ
8	Анализ финансово-хозяйственной деятельности за календарный год	Февраль	Заведующий Главный бухгалтер	Анализ
9	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Заместитель заведующего по АХР	Договоры
10	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Июнь	Заведующий	План
11	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	Акты готовности
12	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий	Акт
13	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 01.10.2022 г.	Октябрь	Главный бухгалтер Зам.зав.по АХР	Приказ Акты

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	Информация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Специалист по охране труда, Заместитель заведующего по АХР Заместитель заведующего по УВР	Информация Журналы инструктажа
3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заместитель заведующего по АХР Инструктор по гигиеническому воспитанию	Отметки в журнале контроля
4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	Информация приказ
5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий Специалист по охране труда	Пакет документов
6	Курсовая переподготовка педагогов по ОТ, ПБ, ГО и т.д.	В течение года	Заведующий Специалист по охране труда	График, информация
7	Организация работы по улучшению условий труда работников МДОУ	По плану работы	Заместитель заведующего по АХР Специалист по охране труда	Улучшение условий труда работников
8	Организация и проведение месячника «Безопасности детей» и «Гражданской обороны»	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Специалист по охране труда	Приказ План работы Протоколы учебной эвакуации
9	Организация работы по антитеррористической деятельности	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Специалист по охране труда	Пакет документов
10	Организация работы по противопожарной безопасности	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	Пакет документов

11	Организация работы по профилактике травматизма	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Специалист по охране труда	Пакет документов
12	Организация работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Пакет документов
13	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ	В течение года (по плану работы с ГБУЗ ОКБ № 2, № 6)	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Пакет документов по организации медосмотров
14	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию	План
15	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию	Пакет документов

**2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ
Циклограмма оперативного контроля на 2023/2024 учебный год**

Вопросы контроля	периодичность	Месяцы								
		09	10	11	12	01	02	03	04	05
Культура питания										
Режим питания	1р в месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сервировка стола	1р в месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Подготовка к приему пищи	1р в месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Формирование культуры еды	1р в месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Роль педагога в организации	1р в месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Роль помощника воспитателя в организации и проведении питания детей	1р в месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Режим дня										
Прием детей	ежедневно	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Утренняя гимнастика	ежедневно	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Соблюдение норм нагрузки (по СанПин)	1р в неделю	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Занятия (утро, вечер)	1р в месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Прогулка (утро, вечер)	1р в месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Дневной сон	1р в месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Закаливание	1р в месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Двигательный режим										
Общий двигательный режим группы	2р в год		+					+		
Организация и проведение физкультурных занятий	1р в месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Спортивные игры и упражнения (п/и)	1р в 3месяца		+				+		+	
Свободная двигательная активность	1р в месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Спортивный досуг (праздник)	1р в 3месяца	+			+		+			+
Комплексная оценка двигательной активности детей в каждой возрастной группе ДОУ (время (по режиму), объем двигательной активности (по шагомеру), интенсивность (пульсометрия)	1р в 3месяца			+			+			+

Вопросы контроля	периодичность	Месяцы								
		Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Февр.	Март	Апр.	Май
Образовательная деятельность										
Планирование	1р в месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Педагоги	1р в 3месяца		+			+			+	
Подготовка воспитателей к занятиям	1р в 3месяца	+			+			+		
Создание условий для реализации образовательной области «Познавательное развитие»	1р в год		+							
Создание условий для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	1р в год			+						
Создание условий для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	1р в год								+	
Создание условий для реализации образовательной области «Физическое развитие»	1р в год						+			
Создание условий для реализации образовательной области «Речевое развитие»	1р в год							+		
Работа с родителями										
Наглядная информация	1р в месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Работа по тематическим неделям	1р в месяц			+			+			+
Проведение родительских собраний, консультаций	1р в месяц	+								+

*Материалы оперативного контроля хранятся 1 год.

Циклограмма контроля

	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
Педагоги	<p>1. Отслеживание достижений детей в картах учета развития детей по программе образовательных областей</p> <p>2. Отслеживание достижений детей в картах учета культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями.</p>	Анализ заболеваемости в группе.	Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей МБДОУ на педагогическом консилиуме	Анализ выполнения ООП по образовательным областям Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания. Диагностика игровых умений детей.
Педагог-психолог	Сбор информации по развитию социальной сферы детей Диагностика познавательной сферы детей	Обработка данных и занесение их в индивидуальные карты детей.		Диагностика готовности к школьному обучению 1/2 срез – октябрь/апрель Исследование развития мышления у детей младшего дошкольного возраста (январь) Исследование развития познавательных процессов, эмоционального состояния (тревожность) у детей старшего дошкольного возраста – по запросу Исследование семейного общения (по запросу)
Методическая служба (заместитель заведующего по УВР, старший)	Отслеживание профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений.	Изучение взаимодействия педагогов и родителей	Изучение состояния предметной среды в группах.	Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка. Тематические проверки Анализ роста профессионального мастерства педагогов.
Руководитель		Анализ посещаемости детей детского сада.	Анализ заболеваемости Сбор информации по функционированию	Анализ заболеваемости Анализ функционирования Анализ кадровой обеспеченности.

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Планирование														
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий, заместитель заведующего по УВР ст. воспитатель											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2. Разработка и утверждение плана мероприятий по оздоровительной работе в МБДОУ	заведующий, заместитель заведующего по УВР ст. воспитатель	<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий, заместитель заведующего по УВР ст. воспитатель										<input type="checkbox"/>			
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий, заместитель заведующего по УВР ст. воспитатель										<input type="checkbox"/>			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	заместитель заведующего по УВР ст. воспитатель	<input type="checkbox"/>												
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	<input type="checkbox"/>												
2. Организация														
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
2.1. Комплектование	заведующий									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2. Тарификация	заведующий	<input type="checkbox"/>												
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	<input type="checkbox"/>												
2.4. Совещания ЦОДО, Комитета по делам образования	заведующий	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
2.5. Оперативные совещания	заведующий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Мероприятия	ответственный	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
2.6. Организация методических мероприятий													
2.6.1. Педагогический совет	заведующий, заместитель заведующего по УВР ст. воспитатель	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.6.2. ППк	заведующий, заместитель заведующего по УВР ст. воспитатель	<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>		
2.6.3. Открытые просмотры	заместитель заведующего по УВР ст. воспитатель								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.6.4. Педагогические гостиные, консультации, семинары	специалисты	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.6.5. Участие в городских и районных мероприятиях	заместитель заведующего по УВР ст. воспитатель	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6.6. Направление на курсы повышения квалификации	заместитель заведующего по УВР	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
2.7 Аттестация													
2.7.1 Заседания АК МБДОУ	председатель АК	<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>		
2.7.2. Аттестация на соответствие занимаемой должности	члены АК	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.7.3. Разработка графика аттестации педагогов	заместитель заведующего по УВР						<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>		
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах	специалисты воспитатели	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий заместитель заведующего по УВР	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8.4. Заседания Совета МБДОУ	Заведующий		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	<input type="checkbox"/>											

Мероприятия	ответственный	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1. Общее собрание коллектива	Заведующий, заведующий хозяйством		<input type="checkbox"/>										
2.9.2. Проведение инструктажей	Заведующий хозяйством, заместитель заведующего по УВР	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>				
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9.4. Проведение инвентаризации	Бухгалтер	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>							
2.9.5. Проведение ремонтных работ	Заведующий хозяйством									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9.6. Подготовка учреждения к зимнему периоду	Заведующий хозяйством										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Контроль по графику													
3.1. Тематическая проверка	заместитель заведующего по УВР ст. воспитатель					<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			
4. Анализ													
4.1. Анализ заболеваемости детей	Инструктор по гигиеническому воспитанию	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2. Анализ организации питания детей	Заведующий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>		
4.4. Итоговый анализ деятельности МБДОУ	заместитель заведующего по УВР, ст. воспитатель										<input type="checkbox"/>		
4.5. Анализ календарно-тематических планов работы с детьми	заместитель заведующего по УВР, ст. воспитатель	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ на 2023/2024 учебный год

Задача 1: Использование метода проектов в реализации приоритетного направления «Патриотическое воспитание»

Патриотическое воспитание на всем протяжении российской истории находится в поле зрения государства, приобретая особое значение в периоды внутренних и международных кризисов. Современная реальность изобилует вызовами, эффективно противостоять которым может только сплоченное российское общество, построенное на традиционных духовно-нравственных ценностях, объединяющее социально активных граждан со зрелым гражданским самосознанием, которые осознанно включены в жизнь и развитие своей страны.

С целью успешной реализации данного модуля в ДОО предусмотрена организация традиционных воспитательных событий патриотической направленности (акции, проекты, праздники и пр.) в течение учебного год. Дошкольным образовательным организациям возвращены задачи по воспитанию обучающихся, в помощь им разработаны примерные воспитательные программы. Ценности Родина и природа лежат в основе патриотического направления воспитания. Патриотическое воспитание в ДОУ проводится с целью воспитания любви к отечеству, ответственного отношения к окружающей природе и людям, становления устойчивой связи поколений. Формирование этих ценностей возможно лишь в результате целенаправленной, систематической работы с ребенком.

Задача №2: Использование технологий дошкольного образования, позволяющих ребенку освоить содержание и достичь образовательных результатов в разных видах деятельности.

Внедрение новых технологий в образовательный процесс способствует более эффективному воспитанию ребенка, который стремится творчески подходить к решению различных жизненных ситуаций и хочет получать новые знания об окружающем мире. Использование таких технологий безусловно влияет на формирование положительной мотивации к дальнейшему обучению. Современный этап развития дошкольного образования характеризуется быстрым темпом внедрения различных технологий в практику работы. Посредством современных педагогических технологий важно развить познавательный интерес у детей, а не просто передать какие-либо знания.

4.1. Организационно-педагогическая работа

Аттестация педагогических кадров

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1.	Введение в действие нового Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. <i>Приказ Минпросвещения России от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность»</i> Корректировка Положения «О порядке проведения аттестации педагогических работников»	Заместитель заведующего по УВР	Август – сентябрь 2023 г.
2.	Оформление папки «Аттестация педагогических кадров» в методическом кабинете		В течение года, в соответствии с графиком
3.	Координация деятельности по аттестации педагогических работников в АИС «Аттестация педагогических работников» Подготовка документов.		
4.	Заполнение профиля в ИС «Аттестация педагогических работников». Обеспечение заполнения обязательных полей в разделе «Профессиональная деятельность» в необходимом объеме. Формирование заявок на удаление учетной записи сотрудника из личного кабинета образовательной организации, в случае увольнения.		
5.	Обеспечение прохождения процедуры аттестации через портал государственных услуг РФ	Воспитатели и специалисты МБДОУ	
6.	Направление на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной подготовки	Зам. зав. по УВР	В течение года, в соответствии с планом-графиком и календарем КПК

Работа в городских и районных методических объединениях

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1.	Работа в составе РМО учителей-логопедов и учителей-дефектологов	учителя-дефектологи, учителя-логопеды	В течение учебного года, в соответствии с утвержденным планом работы РМО на 2023/2024 уч. год
2.	Работа в составе РМО педагогов-психологов	Педагог-психолог	
3.	Работа в составе РМО музыкальных руководителей	Музыкальные руководители	
4.	Работа в составе методического объединения «Школа молодого педагога»	Воспитатели со стажем менее 3х лет	

Мероприятия, заявленные в Календаре образовательных событий для обучающихся и воспитанников Комитета по делам образования г. Челябинска

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	Городской конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка!»	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Октябрь 2023 г.
2	Городской фестиваль-конкурс детского творчества для дошкольников «Кем быть?»	Зам. зав. по УВР Воспитатели подготовительных к школе групп	Октябрь 2023 г.
3	Муниципальный этап «Всероссийского конкурса экологических рисунков»	воспитатели, специалисты	Октябрь 2023 г.
4	Открытый конкурс «Открытка для мамы»	Воспитатели и специалисты всех возрастных групп	Ноябрь 2023 г.
5	Акция «Мир добра и толерантности – 2023»	Воспитатели и специалисты всех возрастных групп	Ноябрь 2023 г.
6	Городской открытый конкурс-выставка по лего-конструированию для ДОО	Воспитатели старших и подготовительных к школе групп	Ноябрь-декабрь 2023 г.
7	Муниципальный этапа областного конкурса елочной игрушки из вторсырья «Подарки для елки»	Воспитатели и специалисты всех возрастных групп	Декабрь 2023 г.
8	IV Городской фестиваль «Планета детства»	Воспитатели и специалисты групп компенсирующей направленности	Январь-февраль 2024 г.
9	Городской конкурс-выставка «Весенний вернисаж»	Воспитатели и специалисты всех возрастных групп	Февраль – апрель 2024 г.
10	Муниципальные этапы проектов «Эколята-Дошколята», «Эколята», «Эколята-друзья и защитники природы»	Воспитатели и специалисты всех возрастных групп	В течение 2023/2024 учебного года, согласно плану Комитета
11	Фестиваль творчества детей-инвалидов и детей с ОВЗ «Искорки надежды»	Воспитатели и специалисты компенсирующих и комбинированных групп	Февраль-март 2024
12	Открытый городской конкурс «Масленичная красавица»	Воспитатели и специалисты всех возрастных групп	Февраль 2024
13	XXV Городской Фестиваль-конкурс детского художественного творчества им. Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель»	Музыкальный руководитель	Март 2024 г.
14	Городские интеллектуальные состязания старших дошкольников «Почемучки»	Педагог-психолог	Март – апрель 2024 г.
15	Спартакиада «Малышок»	Инструктор по ФК	Апрель – май 2024 г.

Конкурсы и мероприятия в ДОУ			
1	«Деловой четверг» Организованная встреча педагогического персонала для решения актуальных профессиональных вопросов на текущую рабочую неделю	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	В течение учебного года
2	Мероприятия, направленные на реализацию приоритетного направления, согласно плану	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели и специалисты всех возрастных групп	В течение учебного года
3	«День открытых дверей»	Заведующий	Сентябрь 2023 г.
4	Выставка «Осенняя фантазия»	Старший воспитатель Воспитатели и специалисты всех возрастных групп	Октябрь 2023 г.
5	Осенние утренники	Музыкальные руководители	Октябрь 2023 г.
6	Праздничный концерт «День матери»	Музыкальные руководители	Ноябрь 2023 г.
7	Просмотр образовательной деятельности по реализации приоритетного направления	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели и специалисты всех возрастных групп	Ноябрь 2023 г.
8	Представление проектов по приоритетному направлению «Патриотическое воспитание» в рамках реализации годовой задачи № 1	Воспитатели и специалисты всех возрастных групп	Ноябрь 2023 г.
9	Новогодний вернисаж тематического оформления и творческих работ «Новый год как в сказке»	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	Декабрь 2023 г.
10	Новогодние утренники	Музыкальные руководители	Декабрь 2023 г.
11	Мероприятия в группах, посвященные дню рождения Детского сада. Выставка открыток	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели и специалисты всех возрастных групп	Январь 2024 г.
12	День Защитника Отечества – музыкально-спортивные мероприятия	Музыкальные руководители, инструктор по ФК Воспитатели и специалисты всех возрастных групп	Февраль 2024 г.
13	Международный женский день	Музыкальные руководители, инструктор по ФК Воспитатели и специалисты всех возрастных групп	Март 2024 г.
14	Фестиваль педагогических идей и разработок в рамках реализации годовой	Воспитатели и специалисты всех	Февраль 2024 г.

	задачи № 2	возрастных групп	
15	«Учимся у лучших» – открытые просмотры образовательной деятельности в рамках реализации годовой задачи № 2 «Использование технологий дошкольного образования»	Воспитатели и специалисты всех возрастных групп	Март 2024 г.
16	«День Победы»	Музыкальные руководители, инструктор по ФК Воспитатели и специалисты всех возрастных групп	Май 2024 г.
17	Подготовка к летнему оздоровительному периоду, смотр готовности прогулочных участков.	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	Май 2024 г.

4.2. Методическая работа

Педагогические советы

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	Педагогический совет № 1 Организационный «Приоритетные направления работы педагогического коллектива МБДОУ в 2023/2024 учебном году»	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	Август 2023 г.
2	Педагогический совет № 2 Использование метода проектов в реализации приоритетного направления «Патриотическое воспитание» (по 1 годовой задаче)	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели и специалисты групп	Январь 2024 г.
3	Педагогический совет № 3 Использование технологий дошкольного образования, позволяющих ребенку освоить содержание и достичь образовательных результатов в разных видах деятельности (по 2 годовой задаче)	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели и специалисты групп	Март 2024 г.
4	Педагогический совет № 4 «Итоги учебного года»	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели и специалисты групп	Май 2024 г.

Работа профессиональных объединений педагогов

№	Тема	Ответственный
1	«Точка роста» – сопровождение профессиональной деятельности воспитателей, со стажем работы менее 3 лет. Оказание методической и консультативной помощи	Старший воспитатель <i>Балыченко Т.С.</i>
2	«Поиск» – психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов.	Педагог-психолог <i>Кузнецова М.Н.</i>

3	«Кузьминки» – приобщение к народной культуре детей дошкольного возраста через работу с педагогами, в рамках реализации приоритетного направления работы ДОУ.	Музыкальный руководитель <i>Булдакова В.В.</i>
---	--	---

Консультации

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	Консультация для воспитателей групп раннего возраста «Развитие основных движений в раннем возрасте»	Инструктор по ФК	Сентябрь 2023 г.
2	Консультация в форме круглого стола «Организационные моменты подготовки к утренникам и праздничным мероприятиям»	Музыкальные руководители	Октябрь 2023 г.
3	«Метод проектов в ДОУ, как инновационная педагогическая технология»	Старший воспитатель	Октябрь 2023 г.
4	«Возможности раннего выявления и оказания специальной помощи детям с особыми образовательными потребностями»	Учителя-логопеды, учителя-дефектологи	Ноябрь 2023 г.
5	Консультация для воспитателей групп раннего возраста «Сенситивные периоды развития детей раннего возраста»	Педагог-психолог <i>Кузнецова М.Н.</i>	Сентябрь 2023 г.
6	«Мальчики и девочки – два разных мира»		Декабрь 2023 г.
7	«Психологическая готовность к школе»		Март 2024 г.
8	«Стили взаимодействия взрослых с детьми»		Апрель 2024 г.
9	«Современные педагогические технологии в ДОУ»	Старший воспитатель	Январь 2024 г.
10	Консультация для воспитателей и специалистов	Методическая служба	по запросу
11	Консультация для воспитателей и специалистов	Педагог-психолог	по запросу
12	Сохранение здоровья воспитанников. Организация питания в ДОУ. Карантинные мероприятия.	Инструктор по гигиеническому воспитанию	по запросу

4.3. Контроль

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
Изучение деятельности педагогических работников			
1.	Тематический контроль «Образовательная деятельность по реализации приоритетного направления»	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	Ноябрь 2023 г.
2.	Сравнительный контроль образовательной деятельности в рамках реализации годовой задачи № 2 «Использование технологий дошкольного образования»	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели и специалисты групп	Март 2024 г.
3.	Оперативный контроль (план-график, циклограмма)	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	В течение учебного года

Диагностика развития детей			
1.	Мониторинг индивидуального развития воспитанников	Зам. зав. по УВР Воспитатели и специалисты групп	Сентябрь 2023 г. Май 2024 г.
2.	Организация деятельности внутреннего ППК	Зам. зав. по УВР Воспитатели и специалисты групп	В течение учебного года
3.	Методика определения готовности к школе (Л.А. Ясюкова) Оценка сформированности у выпускников ДОУ предпосылок к учебной деятельности (целевые ориентиры) на этапе завершения ими дошкольного образования.	Педагог-психолог	Октябрь 2023 г. Май 2024 г.
4.	Диагностика познавательного развития детей раннего возраста (Е.А. Стребелева)	Педагог-психолог	Январь – февраль 2024 г.
5.	Организация раннего выявления нарушений речи и нарушений познавательных процессов у воспитанников, с целью своевременного оказания коррекционной помощи.	Учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагог-психолог	Ноябрь – декабрь 20223 г.

4.4. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников

№	Задача	Форма работы	Содержание работы	Ответственный, срок выполнения
1.	Пропаганда работы ДОУ	Стенды для родителей	Оформление, обновление, поддержание актуальной информации по направлениям работы ДОУ	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Постоянно, в течение года
		Официальный сайт	Размещение актуальной информации и фотоматериалов: об организации образовательного процесса, проводимых мероприятиях, конкурсах, дополнительных образовательных услугах и т.д.	Заведующий Зам. зав. по УВР Постоянно, в течение учебного года
2.	Выявление потребностей родителей, их мнение о работе ДОУ, уровень их педагогической компетентности	Опрос, анкетирование	Выявление потребностей родителей в оказании дополнительных образовательных услуг	Зам. зав. по УВР Сентябрь 2022 г.
			Изучение социального заказа на образовательные услуги	
3.	Педагогическое просвещение, повышение педагогической компетентности	Наглядно-педагогическая информация	- Информационные стенды для родителей - Групповые стенды - Тематические выставки детского творчества	Старший воспитатель Воспитатели групп Постоянно
		Родительские собрания	- Групповые родительские собрания	В соответствии с планом воспитателей групп
4.	Совместная деятельность по привлечению родителей к активному участию в жизни ДОУ	Участие родителей в выставках и конкурсах	Подготовка творческих работ, номеров для выступлений	В течение года, согласно календарю мероприятий
		Помощь родителей в благоустройстве территории ДОУ	Озеленение территории детского сада, поддержание прогулочных участков в надлежащем состоянии	В течение года